

Inhoud

Africation Manton (layona priore	r
Alpunten Klanten/leveranciers	∠۲
voorbeelden.	
Hoe punt je een betaling tov een factuur af?	
Hoe link je een factuur en creditnota aan mekaar?	4
Hoe punt je een factuur en creditnota tov mekaar af, met nog een klein	aanvaard
verschil?	5
Ontpunten van boekingen	7
Voorbeeld	7
De afpunting van een betaling en factuur terug ongedaan maken	7



Afpunten klanten/leveranciers

Het afpunten van openstaande boekingen op klanten en leveranciers heeft enkele wijzigingen ondergaan. Het gaat meer specifiek over het scherm *Boekhouden – Klanten/Leveranciers – Afpunting*. Het rechtstreeks afpunten vanuit een financieel dagboek, is hetzelfde gebleven. Hieronder zie je het vernieuwde scherm van de afpunting.

Leveranciers	Overzicht ×	Fiche ×	Afpur	nting ×							
Overzicht	Selectie Deeld	ossier Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie I 🔶
Fiche	KSL	KFZ01	FIN	2016-03	28	11/03/2016	С	167,00	0	-167,00	440000
Adressen	KSL	KDIV	DIV	2016-12	1	31/12/2016	D	167,00	0	167,00	440000
Bankrekeninger	KSL	KAK	AFA	2018-02	24	1/02/2018	С	593,95	0	-593,95	440000
Vrije velden											
Historiek											
Documenten											
Openstaande											
Afpunting											
Ontpunting											U
Leveranciersgro											
Kaart Id's											
Loopbanen											
Dienstverbande											
Externe codes											
											-
						$ \rightarrow $					•
	Selectie <u>a</u> lles	Selectie niets		Afpunter	n Afp	unten via zoel	k <u>f</u> actuur	Aanvaard	verschil toepas	sen	
	Selectie 0		Saldo [-593,95	A	anvaard verso	chil per fa	ctuur of creditno	ta 0	•	

In het overzicht werd een <u>selectieveld</u> toegevoegd.

Onderaan zijn er een paar nieuwe velden voor het afpunten voorzien:

- Selectie alles/niets: hiermee kun je alle openstaande lijnen in één beweging aan- of uitvinken.
- **Afpunten**: Deze knop gebruik je om de geselecteerde lijnen af te punten. In een eerste fase kunnen enkel afpuntingen van facturen met creditnota's en facturen met financiële (of diverse) boekingen afgepunt worden. Nadien zullen ook financiële en diverse boekingen afgepunt kunnen worden.
- Afpunten via zoek factuur: wanneer je één financiële (of diverse) lijn aanduid dan kun je deze knop gebruiken. Je kan dan ook reeds afgepunte facturen opzoeken.
- **Aanvaard verschil toepassen**: deze knop gebruik je als je het openstaand saldo van een factuur (of creditnota) wil wegboeken. Het saldo moet dan wel kleiner zijn dan het aanvaard verschil. (zie lijn eronder)

Bijkomend zijn op de onderste lijn nog enkele velden voorzien die helpen bij het afpunten.

- **Selectie**: hier wordt het saldo van de geselecteerde lijnen getoond.
- **Saldo**: dit is het openstaand saldo van alle openstaande lijnen. Indien er met deeldossiers wordt gewerkt, dan kan dit saldo van meerdere deeldossiers zijn.
- Aanvaard verschil per factuur of creditnota: Hier kun je een bedrag voor een aanvaard verschil invullen. Dit bedrag wordt per gebruiker bewaard nadat het een 1^e keer werd ingevuld. Het kan wel opnieuw gewijzigd worden.



Voorbeelden:

Hoe punt je een betaling tov een factuur af?

In onderstaand voorbeeld is de betaling van 17,50€ via de kas verlopen. De factuur werd achteraf ingeboekt. Je kunt dan via de module *Boekhouden – Leveranciers – Afpunting* beide lijnen aan mekaar linken.

Leveranciers		Overzic	ht ×	Af	punting	x									
Overzicht		Selectie	Deeldos	sier	Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie	-
Fiche			м		M-AF	AFA	2018-06	180515	13/06/2018	С	154,64	0	-154,64	440000	
Adressen			м		M-AF	AFA	2018-06	180551	20/06/2018	С	143,33	0	-143,33	440000	
Bankrekeninger			м		M-AF	AFA	2018-08	180714	1/08/2018	С	37,80	0	-37,80	440000	
Vrije velden		~	м		M-AF	AFA	2018-09	180715	12/09/2018	С	17,50	0	-17,50	440000	
Historiek	•	~	М		MKAS	FIN	2018-09	10	30/09/2018	D	17,50	0	17,50	440000	
Documenten															
Openstaande															
Afpunting															
Ontpunting															n
Leveranciersgro															
Kaart Id's															
Loopbanen															
Dienstverbande															
Externe codes															
															Ť
			-)(_
		Selectie a	alles	Sel	ectie <u>n</u> iets		Afpunte	n Afr	ounten via zoek	c <u>f</u> actu	ur Aan <u>v</u> aard	verschil toepa	assen		
		Selectie	0		S	aldo	-335,77		Aanvaard verso	chil per	factuur of creditno	ta 0	•		

Vink de 2 lijnen (aankoopfactuur en kasboeking) aan. Je ziet dat het saldo in het veld Selectie op nul staat. Klik dan onderaan op Afpunten. De 2 lijnen zijn nu afgepunt.

M M-AF AFA 2018-06 180515 13/06/2018 C 154,64 0 -154,64 M M-AF AFA 2018-06 180551 20/06/2018 C 143,33 0 -143,33 M M-AF AFA 2018-08 180714 1/08/2018 C 37,80 0 -37,80		Saldo	Betaald	Bedrag	D/C	Datum	Document	Periode	Туре	Dagboek	Deeldossier	Selectie
M M-AF AFA 2018-06 180551 20/06/2018 C 143,33 0 -143,33 M M-AF AFA 2018-08 180714 1/08/2018 C 37,80 0 -37,80	440000	-154,64	0	154,64	С	13/06/2018	180515	2018-06	AFA	M-AF	М	
M M-AF AFA 2018-08 180714 1/08/2018 C 37,80 0 -37,80	440000	-143,33	0	143,33	С	20/06/2018	180551	2018-06	AFA	M-AF	м	
	440000	-37,80	0	37,80	С	1/08/2018	180714	2018-08	AFA	M-AF	м	



Hoe link je een factuur en creditnota aan mekaar?

Ongeacht of het saldo van de factuur en de creditnota nul is, kun je beiden aan mekaar koppelen (of afpunten). Daarvoor vink je beide documenten (de factuur en de creditnota) aan, en klik je onderaan op "Afpunten".

Leveranciers		Overzic	ht × Af	punting	x									
Overzicht		Selectie	Deeldossier	Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie	-
Fiche	,	· 🗆	м	M-AC	ANC	2018-08	13	17/08/2018	D	75,00	0	75,00	440000	
Adressen			М	M-AC	ANC	2018-09	14	7/09/2018	D	25,00	0	25,00	440000	
Bankrekeninger			м	M-AF	AFA	2018-09	180716	30/09/2018	С	100,00	0	-100,00	440000	
Vrije velden														
Historiek														
Documenten														
Openstaande														
Afpunting														
Ontpunting														
Leveranciersgro														
Kaart Id's														
Loopbanen														
		Selectie	<u>a</u> lles Se	lectie <u>n</u> iets		Afpunte	n Afr	unten via zoel	k <u>f</u> actuu	Aan <u>v</u> aar	d verschil toep	assen		
	L	Selectie	0		Saldo	0		Aanvaard verso	chil per	factuur of creditn	ota 0	•		

In bovenstaand voorbeeld zie je een factuur van $100 \in$ en 2 creditnota's van respectievelijk 75 \in en 25 \in .

Alle 3 de lijnen kunnen worden geselecteerd, en daarna klik je op Afpunten. Bij deze afpunting zal een diverse boeking gemaakt worden. Het resultaat is dat alle lijnen afgepunt zijn en dat niets blijft open staan.

Overzic	ht × Af	punting	×							
Selectie	Deeldossier	Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo

Maar je kunt ook de factuur en slechts één van de creditnota's aanvinken. Hieronder zie je het resultaat van de afpunting , enkel met de creditnota van 75€. De creditnota werd aan de factuur (100€) gekoppeld, waardoor het saldo van de factuur op 25€ staat.

	Selectie	Deeldossier	Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie
,		Μ	M-AF	AFA	2018-08	180715	14/08/2018	С	100,00	75,00	-25,00	440000
		м	M-AC	ANC	2018-09	14	7/09/2018	D	25,00	0	25,00	440000



Hoe punt je een factuur en creditnota tov mekaar af, met nog een klein aanvaard verschil?

1^e stap is de factuur en de creditnota aan mekaar linken. Daarvoor vink je beide documenten aan, en klik je op Afpunten.

	Overzic	ht × A	fpunting	x								
	Selectie	Deeldossier	Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie l 🔺
•	\checkmark	D	DAFA	AFA	2017-08	173127	11/07/2017	С	84,27	0	-84,27	440000
		D	DAFA	AFA	2017-08	173128	11/07/2017	С	375,51	0	-375,51	440000
	\checkmark	D	DACA	ANC	2017-08	179078	31/08/2017	D	84,00	0	84,00	440000
	Galactica		1					<i>c</i>				,
	Selectie a	alles Se	ectie niets		Arpunte	n At	punten via zoek	<u>r</u> actu	Aanvaard	verschil toepa	assen	
	Selectie	-0,27		Saldo	-375,78		Aanvaard verso	hil pei	r factuur of creditnot	ta 2	•	

In het overzicht blijft dan enkel de factuur nog openstaan. (zie voorbeeld hieronder)

(Overzic	ht × A	fpunting	×									
	Selectie	Deeldossie	r Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie	r + 1
۲		D	DAFA	AFA	2017-08	173127	11/07/2017	С	84,27	84,00	-0,27	440000	
		D	DAFA	AFA	2017-08	173128	11/07/2017	С	375,51	0	-375,51	440000	
4							_					Þ	•
	Selectie a	lles S	electie <u>n</u> iets		Afp <u>u</u> nte	n Af	punten via zoek	<u>f</u> actuur	Aanvaard	verschil toepa	assen		
9	electie	-0,27		Saldo	-375,78		Aanvaard verso	hil per fa	actuur of creditnot	ta 2	-		

 2^{e} stap: Vink dan de factuur aan en klik onderaan op 'Aanvaard verschil toepassen'. Let er wel op dat het openstaande saldo kleiner is dan het ingevulde aanvaard verschil. In het voorbeeld hierboven is het <u>openstaande saldo 0,27€</u> en het <u>aanvaard</u> verschil is 2€.

Bij deze afboeking wordt er automatisch een diverse boeking gemaakt. Het is wel noodzakelijk dat de boekhoudrekening voor het afpunten is ingevuld bij de *Constanten – Dossier – Boekhoudrekeningen*. Ter info: deze instellingen zijn dezelfde voor alle scholen in de centrale databank. Enkel een beheerder kan dit instellen. In het geval jullie met meerdere beheerders zijn, dient er afgesproken te worden welke rekeningen hiervoor gebruikt worden.



Leveranciers	Overzicht × Afpunting ×	
 Overzicht Fiche Adressen 	Automatisch zullen er deelverrichtingen worden aangemaakt in het gekozen dagboek diversen. Op deze wijze kunnen de geselekteerde facturen of creditnota's afgepunt worden.	•
 Bankrekeninş Vrije velden Uistesiek 	Dagboek diversen	
Documenten Openstaande	Datum verrichting 13/08/2018 Jaar en maand 2018	
 Afpunting Ontpunting 	Analytische rekening CBO 🔎 C Basisonderwijs	
 Leveranciers Kaart Id's 	<u>O</u> k <u>A</u> nnuleren	~
	< >	

Dit is de diverse boeking die gemaakt werd voor de afpunting in bovenstaand voorbeeld.

Rekening	Benaming	Individuele rekening	DC	Bedrag	Volgnr
440000	Leveranciers	2B Safer bvba (442771)	D	0,27	1
657100	Negatieve betalingsverschillen		С	0,27	2
CBO	C Basisonderwijs		С	0,27	2/1



Ontpunten van boekingen

Boeking die foutief werden afgeboekt kunnen via deze extra optie opnieuw open worden gezet. Ontpunten is dus de afpunting ongedaan maken.

In dit scherm worden enkel de afgepunte financiële en diverse verrichtingen getoond. Onderaan kun je een periode opgeven.

Voorbeeld

De afpunting van een betaling en factuur terug ongedaan maken

In het eerste voorbeeld van de afpunting zijn een betaling en aankoopfactuur van 17,50€ aan mekaar gelinkt. We gaan deze 2 lijnen terug open zetten.

Leveranciers		Overzio	ht ×	Ontpun	ting ×								
Overzicht	Ĺ	Selectie	Type	Deeldossier	Dagboek	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Centralisatie	Munt	Omschrijving
Fiche	•		FIN	м	M0190	2018-08	135	2/08/2018	D	37,80	440000	EUR	Water voor de kleuter
Adressen			FIN	М	M0190	2018-08	136	3/08/2018	D	37,80	440000	EUR	Water voor de kleuter
Bankrekeninger			FIN	М	MKAS	2018-09	10	30/09/2018	D	17,50	440000	EUR	extra water kleuters
Vrije velden													
Historiek													
Documenten													
Openstaande													
Afpunting													
Ontpunting													
Leveranciersgro													
Kaart Id's													
Loopbanen													
Dienstverbande													
Externe codes													
													-
		-											>
		Selectie	<u>a</u> lles	Selectie <u>r</u>	iets		Afpunting	verwijderen		Afpu	inten via zoek	<u>f</u> actuu	Jr
< →		Boeking	en var	naf jaar en	maand 2	2018 8	3	Tot met jaa	ar en maa	and 2018	9		
CAPS NUM SCRL INS				Actiefs	cherm [Boe	kh : Lever	anciers : ontp	unting]					

Vul onderaan bij Boekingen vanaf jaar en maand de periode van ... tot ... in waarin je de betaling hebt geboekt. Enkel de afgepunte financiële en diverse verrichtingen van die periodes worden getoond. Selecteer de betaling die je wil ontpunten (17,50 \in) en klik dan op "Afpunting verwijderen".

Die verdwijnt nu uit de Ontpunting en staat terug open. Dat kun je zien in het scherm Afpunting. Daar staan de financiële lijn en de aankoopfactuur (beiden 17,50€) terug open.

Overzicht × Ontpunting ×			Afpunt	ing ×							
Selectie	Deeldossier	Dagboek	Туре	Periode	Document	Datum	D/C	Bedrag	Betaald	Saldo	Centralisatie
	м	M-AF	AFA	2018-06	180515	13/06/2018	С	154,64	0	-154,64	440000
	M	M-AF	AFA	2018-06	180551	20/06/2018	С	143,33	0	-143,33	440000
	M	M-AF	AFA	2018-08	180714	1/08/2018	С	37,80	0	-37,80	440000
	M	M-AF	AFA	2018-09	180715	12/09/2018	С	17,50	0	-17,50	440000
	м	MKAS	FIN	2018-09	10	30/09/2018	D	17,50	0	17,50	440000