

Inhoud

Inhoud	1
Fout bij installatie update: hoe oplossen?	2
Boekhouden.....	3
Nieuwe functionaliteit: verwijderen betalingsopdrachten	3
Betalingsopdrachten: bankrekening toegevoegd aan scherm voorbereiden.....	3
Nieuwe afdruk: vergelijkende periodebalans analytisch-algemeen.....	3
Nieuwe afdruk fiches 281.10: controlelijst kosten eigen aan de werkgever op basis van ernstige normen	4
Boekhouden – import xml	4
Rapportage overheidsopdrachten: veld type aankoop	4
Afdrukken – openstaande – rappels: telefoonnummer en e-mailadres invullen	4
Dagboek financieel: filter aanmaken.....	5
Boekhouden – Betalingen – Codabestanden	5
Goedkeuringen.....	6
Aankoopfacturen: uitsplitsen detaillijnen na goedkeuring	6
Website: zichtbaar maken wie de andere goedkeurders zijn van een document	6
Scherm goedkeuringen – beheerder.....	6
Goedkeuringen: juiste pdf tonen.....	6
Goedkeuringen: paperclip toegevoegd	6
Facturatie	7
Aanmaak facturen op basis van leveringen: interne omschrijving meegeven	7
Afdruk statistieken per groep: wisselen hoofdgroep.....	7
Verkopen – afdrukken – boekingsstaat per artikel per maand	7
Verkopen/aankopen – aanmaak documenten op basis van registraties	7
Schoolrekeningen via e-mail: dubbele adressen.....	8
Import – Andere – Leveringen verkopen/aankopen	8
Verkopen – Afdrukken – Dagregistraties: export naar Excel voorzien.....	8
Afdruk fiscaal attest kinderopvang: adres van het kind moet het domicilieadres zijn	8
Klanten – fiche – veld foto	8
Export: leerlingenrekeningen naar Alfa (Schaubroeck).....	9
Orderadministratie.....	10
Aankopen/verkopen – afboekingen	10
Aankopen – Facturen – dagregistraties (groepsgewijs)	10
Webshop/kassa	10
Artikelen – Kassa – Opladen kaart	10
Artikelen – Webshop – verkopen.....	10

Fout bij installatie update: hoe oplossen?

Wanneer je de update wilde uitvoeren op dinsdag 21 mei voor 9u, was er een probleem met het updatebestand. Dan werkt de update niet en moet je volgende procedure volgen:

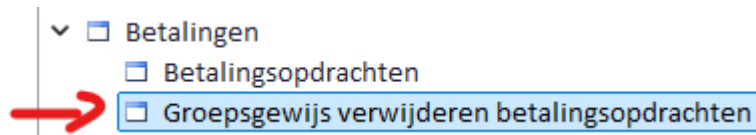
- Open de verkenner en ga naar deze map: C:\Counte\Client\Updates
- Dit bestand moet je verwijderen: CountE_clupd_6.19.0.0. Het is 0 kb groot.
- Vervolgens Count-e opnieuw starten en dan wordt de update wel uitgevoerd

Belangrijk: iedereen die nu nog Count-e moet opstarten, zal op een normale manier de update ontvangen.

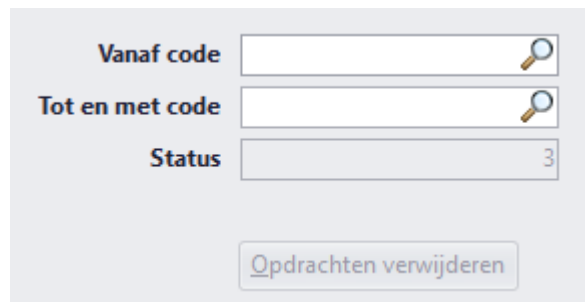
Boekhouden

Nieuwe functionaliteit: verwijderen betalingsopdrachten

Wanneer je oude betalingsopdrachten met status 3 niet meer nodig hebt, kan je ze nu groepsgewijs verwijderen. Indien je met deeldossiers werkt, is er een ingang per deeldossier.



De selectie gebeurt op basis van de code van de betalingsopdracht. Vervolgens klik je op "opdrachten verwijderen" en daarmee worden de overbodige fiches verwijderd.

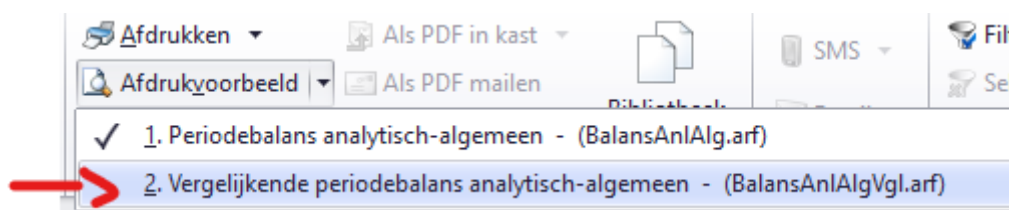
A screenshot of a form titled 'Opdrachten verwijderen'. It contains three input fields: 'Vanaf code' with a search icon, 'Tot en met code' with a search icon, and 'Status' with the value '3'. Below the fields is a button labeled 'Opdrachten verwijderen'.

Voor de beheerders: het kan zijn dat je dit scherm moet toevoegen aan sommige profielen om deze functionaliteit beschikbaar te maken voor de juiste personen.

Betalingsopdrachten: bankrekening toegevoegd aan scherm voorbereiden

Via voorbereiding kan je facturen selecteren. Hier is een kolom bankrekening toegevoegd.

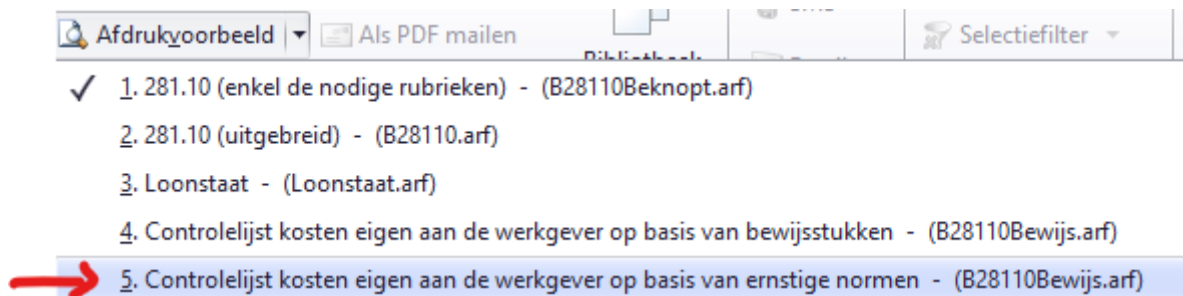
Nieuwe afdruk: vergelijkende periodebalans analytisch-algemeen



Net zoals bij de afdruk van de proef-en saldibalans is er een nieuwe afdruk vergelijkende periodebalans voorzien waar je 4 boekjaren naast elkaar ziet staan.

Nieuwe afdruk fiches 281.10: controlelijst kosten eigen aan de werkgever op basis van ernstige normen

Er bestond reeds een afdruk betreffende de kosten eigen aan de werkgever "bewijsstukken". We voorzien nu ook een extra afdruk betreffende de "ernstige normen".



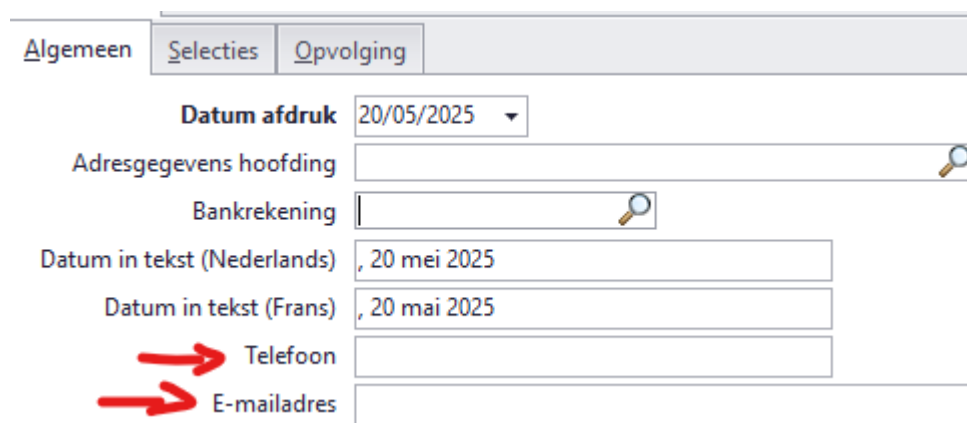
Boekhouden – import xml

Bij de uitsplitsing van detaillijnen via "modellen" kwam er een foutmelding wanneer de btw-boekhouding geactiveerd is. Dat is nu gecorrigeerd.

Rapportage overheidsopdrachten: veld type aankoop

In Count-e werden de benamingen "type aankoop" en "type bedrag" door elkaar gebruikt terwijl het eigenlijk over hetzelfde gaat. De veldnamen zijn nu overal aangepast naar "type aankoop".

Afdrukken – openstaande – rappels: telefoonnummer en e-mailadres invullen



Algemeen Selecties Opvolging

Datum afdruk 20/05/2025

Adresgegevens hoofding

Bankrekening

Datum in tekst (Nederlands) 20 mei 2025

Datum in tekst (Frans) 20 mai 2025

→ Telefoon

→ E-mailadres

Het telefoonnummer en e-mailadres wordt meestal vanuit het adres opgevuld, maar je kan het ook manueel invullen. In dat geval wordt deze info nu per gebruiker bewaard.

Wanneer je voor meerdere scholen werkt dan selecteer je bij "adresgegevens hoofding" eerst het juiste adres. Het veld e-mailadres blijft ingevuld staan wanneer het nieuw gekozen adres geen e-mailadres had. Dat is nu gecorrigeerd.

Dagboek financieel: filter aanmaken

In het overzicht van de dagboeken financieel kon je geen velden kiezen om een filter te maken. Dat is nu aangepast.

Boekhouden – Betalingen – Codabestanden

Bij het opzoeken van een factuur via de knop "zoek factuur" werkte de filter op jaar niet. Dat is aangepast.

Goedkeuringen

Aankoopfacturen: uitsplitsen detaillijnen na goedkeuring

Via "extra – beheer goedkeuringen" kan je instellen welke velden nog gewijzigd mogen worden na goedkeuring van een factuur.

Hier is nu een nieuwe keuze "volledig beheer" bijgekomen. Als je deze optie activeert, kan je zoals vroeger in het detail alle wijzigingen doen die je wil doen. Dus lijnen uitsplitsen, bedragen aanpassen, lijnen toevoegen, enz.

Velden van het document die gewijzigd mogen worden na goedkeuring:

<u>Hoofding</u>		<u>Detail</u>	
☐ Externe referentie		☐ Omschrijving	
☐ Bankrekening		☐ BTW code	
☐ Vervaldatum		☐ Rekening	
☐ Datum contante betaling		☐ Volledig beheer	
☐ Betaling			
☐ Niet opnemen fiche 281.10			
☐ Overheidsopdracht			



Dit is zowel voorzien voor goedkeuringen in de boekhouding als in de orderadministratie.

Website: zichtbaar maken wie de andere goedkeurders zijn van een document

Wanneer je als goedkeurder in de website op een goed te keuren factuur staat, zie je in een pop-up wie de eventuele andere goedkeurders zijn en de status van hun goedkeuring. Zo kan je gemakkelijk zien wie het document al bekeken en goedgekeurd heeft.

Scherm goedkeuringen – beheerder

Dit scherm is bedoeld om een beheerder een factuur te kunnen laten goedkeuren wanneer dit zo in ingesteld. Maar het duurde te lang voordat dit scherm werd gekoppeld. Er zijn aanpassingen gebeurd en nu zou het scherm veel sneller moeten openen.

Goedkeuringen: juiste pdf tonen

Naast de factuur kan je nog extra bijlagen aan een document koppelen. De goedkeurder kreeg enkel het laatst toegevoegde document te zien en vaak is dat niet de factuur. In eerste instantie kijken we nu naar het document dat uit Billtobox wordt doorgestuurd. Als je niet met Billtobox werkt, tonen we het eerste manueel toegevoegd document.

Goedkeuringen: paperclip toegevoegd

Bij alle schermen van de goedkeuringen tonen we een paperclip zodat de goedkeurder weet dat er een document is gekoppeld.

Facturatie

Aanmaak facturen op basis van leveringen: interne omschrijving meegeven

Via facturen – per factuur kan je in een omschrijven eigen interne info meegeven. Deze info wordt dan in de boekhouding bij de verkoopfactuur getoond op de hoofding (in de externe referentie) en in het detail (als omschrijving bij de grootboekrekening).

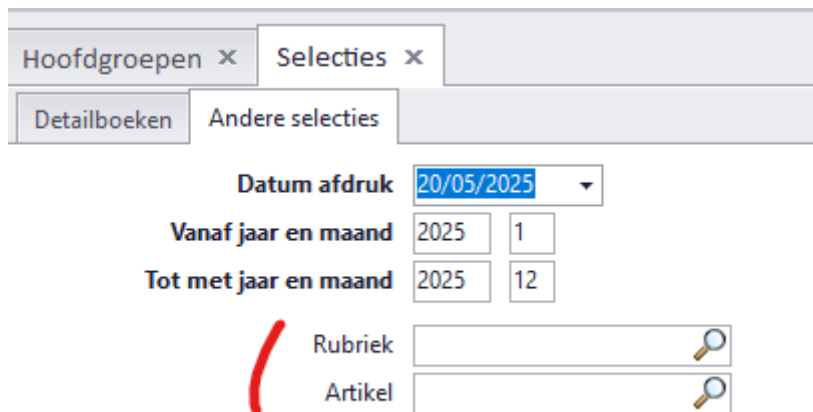
Nu kan je ook bij de groepsaanmaak een omschrijving meegeven. Het gaat over volgende schermen: aanmaak facturen op basis van leveringen, op basis van printdata, op basis van project, op basis van leveringen per project. Dit is zowel voor verkopen als aankopen voorzien.

Afdruk statistieken per groep: wisselen hoofdgroep

Als je in meerdere scholen werkt, kan je overal gemakkelijk van hoofdgroep wisselen. Wanneer je voor de ene school een afdruk nam en je vulde bijvoorbeeld de rubriek in, dan bleef deze ingevuld staan als je van hoofdgroep wisselde. Dat is nu gecorrigeerd.

Verkopen – afdrukken – boekingsstaat per artikel per maand

Je kan nu zowel op “rubriek” als op “artikel” een selectie doen om de lijst te filteren.



Verkopen/aankopen – aanmaak documenten op basis van registraties

Zowel bij de aankopen als bij de verkopen kan je vanuit dagregistraties leveringen of facturen aanmaken. Hier is nu een extra keuze bijgekomen waarbij je een doelgroep van artikels als een filter kan gebruiken. Dan worden enkel de artikelen uit de doelgroep verzameld naar documenten.

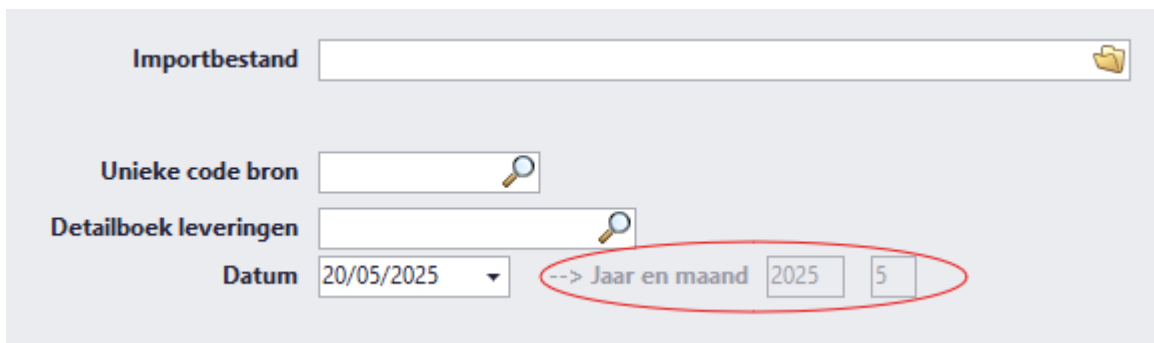
Ook voor het aanmaken van aankoopfacturen voor onkosten kan dit gebruikt worden. Stel dat je gewoon onkosten wil uitbetalen maar fietsvergoeding nog niet.

Schoolrekeningen via e-mail: dubbele adressen

Soms staat er hetzelfde e-mailadres bij de beide ouders. Omdat dit over 2 verschillende velden gaat, werd een schoolrekening dan ook 2 keer gestuurd. We hebben nu een controle op e-mailadres toegevoegd.

Import – Andere – Leveringen verkopen/aankopen

Bij het inlezen van een bestand kan je een datum kiezen. Deze datum wordt dan gebruikt om ook het jaar en de maand te bepalen. Soms wordt bij het invullen van de datum de maand niet aangepast. Dat is nu gecorrigeerd.



Soms kreeg je ook een foutmelding maar werd er toch een pop-up getoond waarin aangegeven werd dat er documenten correct werden ingelezen. Dat is ook aangepast.

Verkopen – Afdrukken – Dagregistraties: export naar Excel voorzien

Je kan hier nu ook "export csv" aanvinken om de gegevens in een export naar Excel mee te nemen. Bovenaan kies je dan één van de afdrukken en vervolgens klik je op de knop afdrukken en dan worden de gegevens naar Excel geëxporteerd.

Afdruk fiscaal attest kinderopvang: adres van het kind moet het domicilieadres zijn

Tot nu toe drukten we bij het kind hetzelfde adres af als dat van de ouder. Maar bij co-ouderschap kan dit soms verschillend zijn. We drukken dan het domicilieadres van het kind af.

Klanten – fiche – veld foto

Wanneer je een foto van een leerling koppelt aan een klantenfiche, werd dit veld door de synchronisatie leeg gemaakt. Dat is nu niet meer het geval.

Export: leerlingenrekeningen naar Alfa (Schaubroeck)

Een gemeenteschool die met Alfa werkt, heeft nu extra mogelijkheden om opbrengstenrekeningen te exporteren. Er kunnen meerdere beleidsitems gedefinieerd worden. Zie extra – systeemgegevens en de parameter DBAR. De standaardparameter ALFBLI is gedefinieerd voor de beleidsitem. Voeg je de parameter ALFBLILD toe, dan kan je in de omschrijving extra beleidsitems definiëren. De logica is dan als volgt: 7010001=0701;701002=0703-00.

Orderadministratie

Aankopen/verkoop – afboekingen

De verantwoordelijke wordt nu in het overzicht getoond. Zo kan een verantwoordelijke gemakkelijker zijn eigen documenten opvolgen en afboeken.

Aankopen – Facturen – dagregistraties (groepsgewijs)

Naar analogie van de verkoop kan je nu ook aan de kant van de aankopen groepsgewijs registraties inbrengen. De wizard hiervoor is identiek.

Webshop/kassa

Artikelen – Kassa – Opladen kaart

De afdruk werkte niet correct doordat er parameters werden opgevraagd. Dat is aangepast. Ook bij opladen kaart groepsgewijs is er een correctie gebeurd.

Artikelen – Webshop – verkoop

Er is gewerkt aan de snelheid van het scherm. De gegevens zullen nu veel sneller getoond worden.

Nu kan er ook gefilterd worden op “doelgroep” en “klantengroep” om de selectie te beperken.