

Inhoud

Inhoud	1
Algemeen	2
Fiscale attesten kinderopvang	2
Invullen lastendrager	2
Rapportage overheidsopdrachten.....	2
Handleiding opvragen via knop "how to" in Count-e	2
Werkwijze tijdens het boekjaar	2
Boekhouden.....	4
Betalingsopdrachten: afboeking in financieel en status	4
Facturatie	4
Factuur afdrukken vanuit Boekhouden – Klanten	4
Export naar CEVI: e-mailadres bijvoegen	4
Orderadministratie	4
Bestelbonnen: gebruik knop multi	4

Algemeen

De laatste maanden zijn er enkele gemeentes gefusioneerd. We hebben de lijst van de gemeentes bijgewerkt.

Fiscale attesten kinderopvang

Invullen lastendrager

Wanneer je met Informat of Broekx werkt, komt de info over wie lastendrager is, niet mee in de import van de leerlingen. Je kan deze gegevens manueel invullen. Indien er geen lastendrager is ingevuld, zullen wij de lastendrager aanvullen bij de afdruk van de attesten. We kijken dan naar het adres van de leerling en of het overeenkomt met ouder 1 of ouder 2. Indien het adres overeenkomt met beide ouders, duiden we ouder 1 aan als lastendrager.

Rapportage overheidsopdrachten

Handleiding opvragen via knop "how to" in Count-e

In Count-e hebben we de mogelijkheid om bij een scherm specifieke uitleg te koppelen zoals een handleiding of een stappenplan. Via het systeem van de "how to's" kan je deze info opvragen. Zo willen we in de toekomst nog meer info aan schermen binnen Count-e koppelen.



Je vindt deze knop bovenaan in het lint en dan helemaal achteraan. De leidraad "uitleg bij de voorbereiding van de rapportage" bevat een stappenplan die zal toelichten hoe je deze rapportage moet voorbereiden en hoe je bestand om in te dienen kan aanmaken.

Werkwijze tijdens het boekjaar

Deze rapportage overheidsopdrachten moet nu voor het eerst gebeuren voor 2024 waardoor iedereen met terugwerkende kracht de voorbereiding moet organiseren.

Maar wanneer je in 2026 de rapportering van boekjaar 2025 uit Count-e zou willen halen, kan je bij het inboeken van de factuur al de nodige velden invullen.

- Factuur inboeken via "boekhouden – dagboeken – documenten"

In de hoofding kan je het volgende aanduiden in het veld overheidsopdracht. Bij de raamovereenkomst kan je dan ook het nummer van de overeenkomst invullen.

Overheidsopdracht	<input type="text"/>	
Status	Code	Omschrijving
	BEP	Opdracht van beperkte waarde
	NVT	Niet van toepassing
	VER	Vervolgopdracht gebaseerd op raamovereenkomst

Vervolgens kan je in het detail bij 'type bedrag' aanduiden of het over een werk of levering gaat. En tenslotte de btw ook invullen met één van volgende waardes:

OO 12%	Overheidsopdrachten - 12%
OO 21%	Overheidsopdrachten - 21%
OO 6%	Overheidsopdrachten - 6%

- Factuur inboeken via "boekhouden – import xml".

Dan zal je het veld "overheidsopdracht" terugvinden op het tabblad extra bovenaan in het scherm. De andere velden blijven dezelfde zoals hierboven beschreven.

Gegevens		Extra	
Munt en koers	EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum contante betaling	27/11/2024	<input type="text"/>	
Kredietbeperking	<input type="text"/>	of %	<input type="text"/>
Korting contant	<input type="text"/>	of %	<input type="text"/>
→ Overheidsopdracht	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Deze velden worden ook voorzien bij de module aankopen in de volgende update.

Boekhouden

Betalingsopdrachten: afboeking in financieel en status

In Count-e is het altijd zo geweest dat een betalingsopdracht de status "verwerkt" kreeg wanneer je deze in het financieel dagboek verwerkte. Als je om de één of andere reden het uittreksel niet wilde bewaren, moest je manueel de status naar "gegenereerd" gaan veranderen om die opdracht opnieuw te kunnen afboeken.

Als je nu een financieel uittreksel niet verwerkt, wordt de status automatisch naar "2 gegenereerd" gewijzigd.

Facturatie

Factuur afdrukken vanuit Boekhouden – Klanten

Vanuit de boekhouding kan je ook een verkoopfactuur afdrukken. Dat is heel handig wanneer je een klant of een ouder aan de lijn hebt en het gaat over een specifieke factuur.

Via "boekhouden – klanten – historiek" of via "boekhouden – klanten – documenten" kan je de factuur afdrukken. Vroeger stond hier de melding "herinnering" bij maar dat is nu weggelaten.

Via "boekhouden – klanten – openstaande" kan je dezelfde factuur afdrukken maar dan als een "factuur ter herinnering".

Export naar CEVI: e-mailadres bijvoegen

Bij de export naar CEVI wordt nu het e-mailadres van de klanten bijgevoegd in de tag <emailDeb>.

Orderadministratie

Bestelbonnen: gebruik knop multi

Indien je bij de ingave van een bestelling 1 artikel selecteert, wordt een correcte btw-code toegewezen, namelijk deze gekoppeld aan het artikel. Via de knop MULTI kan je meerdere artikels selecteren en dan werd telkens "niet van toepassing" ingevuld bij de btw. Dat is nu aangepast.