

---

## Inhoud

Inhoud .....	1
Aandachtspunten einde schooljaar .....	2
Scanners opvang verwerken voor de zomervakantie .....	2
Vergrendelen boekhouding na afsluiting.....	2
Boekhouden.....	3
Afdrukken – klanten/leveranciers: export naar csv .....	3
Afdrukken – rappels: export naar csv .....	3
Begroting analytisch-algemeen: export naar csv .....	3
Facturatie .....	4
Klanten: afdruk e-mailadressen .....	4
Statistieken per groep klanten: nieuwe afdruk globalen per groep.....	4
Schoolrekeningen via POM: saldo bij factuur ter herinnering .....	4
Schoolrekening via POM: totaal te betalen saldo .....	4
Schoolrekeningen: export naar TCM .....	5
Afdruk tegemoetkoming mutualiteiten .....	5
Orderadministratie .....	6
Niet-actieve bankrekening niet overnemen.....	6
Artikels: doorklikken naar detailfactuur.....	6
Registraties, webshop en kassa .....	7
Gecombineerde artikelen in de webtoepassing .....	7
Kassa: probleem met document nummer in post-paid versie.....	7
Kassa: niet gehele getallen toelaten .....	7

---

## Aandachtspunten einde schooljaar

### Scanners opvang verwerken voor de zomervakantie

De opvang die je met de scanners tot eind juni registreert, kan je best verwerken voor de vakantie (ten laatste voor 1 augustus). Aangezien in de facturatiemodule met schooljaren wordt gewerkt, is het heel moeilijk om scanbestanden nog in te lezen in september. Dit jaar zal dit niet meer kunnen. Daarom vragen we nog even de aandacht voor het inlezen van deze bestanden op het einde van het schooljaar.

### Vergrendelen boekhouding na afsluiting

Nadat de boekhouding is afgesloten kan je dit boekjaar vergrendelen. Vooral om te vermijden dat je per ongeluk nog gegevens wijzigt in een afgesloten boekjaar.

Als beheerder kan je via *Extra – Vergrendeling periodes – Boekhouding* uw dagboeken vergrendelen tot 2021/12. We raden dit ten zeerste aan.

## Boekhouden

### **Afdrukken – klanten/leveranciers: export naar csv**

Via Afdrukken – klanten kan je via het vinkje “export csv” nu ook een export naar Excel aanmaken.

### **Afdrukken – rappels: export naar csv**

Naar analogie van andere schermen kan je nu ook rappels naar csv exporteren.

### **Begroting analytisch-algemeen: export naar csv**

De afdrukken van de begroting kan je ook naar Excel exporteren. Er zijn heel wat opties en keuze. Wanneer je ervoor koos om enkel titelrekeningen af te drukken, lukte de export naar Excel niet. Dat is nu aangepast.

## Facturatie

### Klanten: afdruk e-mailadressen

Via *Afdrukken – klanten* kan je klanten met de e-mailadressen afdrukken of naar Excel exporteren. Zo heb je een overzicht van welke e-mailadressen aan de leerlingen gekoppeld zijn in Count-e. Dit is een nieuwe afdruk 3.

### Statistieken per groep klanten: nieuwe afdruk globalen per groep

Een nieuwe afdruk (nummer 7) geeft per klas een overzicht van de totaalbedragen en dit in kolumnen per artikel met achteraan een totaalbedrag per klas. Afhankelijk van de parameters die je invult, kan je zo bijvoorbeeld nagaan hoeveel er in totaal per klas is gefactureerd.

### Schoolrekeningen via POM: saldo bij factuur ter herinnering

Bij het versturen van facturen ter herinnering via POM werd in de betaalknop steeds het factuurbedrag getoond. Soms is er echter een gedeeltelijke betaling van een schoolrekening. Nu zal het nog te betalen saldo getoond worden.

### Schoolrekening via POM: totaal te betalen saldo

Sinds versie 4.30 kan je ervoor kiezen om in het betaalrooster het totaal openstaand saldo te tonen. Dit wordt nu doorgetrokken naar POM. Als je schoolrekeningen via POM verstuurt en je kiest om het totale saldo te tonen, zal dit bedrag ook achter de betaalknop en QR-code geplaatst worden.

Deze instelling beheer je via Verkopen – Detailboeken – Fiche – tabblad voet. Kies voor optie 4 of 5.

**Afdruk document**

Hoofding   Detail   Voet   Logo

**Overschrijving** 5   Betaalrooster

Bankrekening

Naam begunstigde

Straat begunstigde

Gemeente begunstigde

Vaste tekst onderaan VOET   Voettekst

Toepassen domiciliëring Nee   Openstaande facturen 1 = NVT

Schuldeiseriden sepa  1 = NVT  
2 = Vermelding document  
3 = Vermelding facturatiegroep  
4 = Vermelding document & totaal openstaand  
5 = Vermelding facturatiegroep & totaal openstaand

## **Schoolrekeningen: export naar TCM**

Het doorsturen van vorderingen naar TCM liep steeds vast. Dat is nu gecorrigeerd.

## **Afdruk tegemoetkoming mutualiteiten**

Voor bosklassen, zeeklassen, sneeuwklassen en themaklassen bestaat er een tegemoetkoming door de mutualiteit. Dit document kan nu uit Count-e afgedrukt worden via *Verkopen - Afdrukken - tegemoetkoming mutualiteiten*.

## Orderadministratie

### **Niet-actieve bankrekening niet overnemen**

Als je van een bestelbon een factuur maakt, wordt een niet-actief bankrekeningnummer niet meer overgenomen.

### **Artikels: doorklikken naar detailfactuur**

In het overzicht van artikelen heb je links in het menu de mogelijkheid om de documentenstroom te bekijken. Nu kan je helemaal doorklikken tot de details van het document.

---

## Registraties, webshop en kassa

### **Gecombineerde artikelen in de webtoepassing**

Een gecombineerd artikel werd niet getoond in de webtoepassing. Dat is nu aangepast zodat je deze artikels ook hier kan gebruiken.

### **Kassa: probleem met document nummer in post-paid versie**

Wanneer je met de kassa werkt waarbij er documenten in Count-e worden geregistreerd (de post-paid versie), kreeg je een fout indien het hoogste documentnummer niet in de meest recente periode was aangemaakt. Er werd enkel gekeken naar de meest recente periode om een documentnummer te genereren. Nu wordt er naar het hoogste nummer binnen het boekjaar gekeken.

### **Kassa: niet gehele getallen toelaten**

In de kassa werden enkel gehele getallen toegelaten. Maar bij gecombineerde artikels kan je niet-gehele getallen zetten. De kassa rondde deze bedragen dan verkeerd af. Het aantal kan nu ook een niet geheel getal bevatten.