
Inhoud

Inhoud	1
Update 4.31.1	2
Aanmelden via Office 365	2
Registraties: inlezen scanner	2
Import – Andere – Leveringen: omschrijving meegeven	2
Boekhouden – Leveranciers – Afpunting	2
Afdrukken – Openstaande – Vervalddagbalans klanten	2
Boekhouden.....	3
Historieken klanten en leveranciers: export naar Excel	3
Betalingsopdrachten voorbereiden: vervaldatum verplicht veld	3
Betalingsopdrachten: pad uitbreiden waar je bestand wil bewaren	3
Bijzondere btw-aangifte: nieuw scherm beheer.....	3
Afdrukken – Openstaande – Vervalddagbalans klanten/leveranciers.....	3
Afdrukken – Openstaande – Openstaande klanten: saldo 0	4
Afdrukken – Historieken – Fiches 281.10: selectie via veld kenmerk.....	4
Creditnota's: controle op dubbele documenten	4
Factuur ter herinnering/rappels: zoekveld naam + voornaam	4
Begroting algemeen: memo meenemen naar Excel	4
Afdruk fiscaal attest kinderopvang: handtekening bewaren	4
Klanten – Bankrekeningen	5
Facturatie	6
Synchronisatie leerlingen: logbestanden beschikbaar	6
Schoolrekeningen via e-mail: onbedrukte overschrijving	6
Import leveringen via csv.....	6
Nieuwe zoekfunctie via verrekijker: omschrijving detaillijnen.....	6
Afdruk logo op schoolrekening	7
QR-code POM: aanpassingen	8
Registraties, webshop en kassa	8
Inlezen scanners: manueel artikel toevoegen verbeterd	8
Reservaties kassa: inbrengen via client	8

Update 4.31.1

Aanmelden via Office 365

Het aanmelden in Count-e via Office 365 lukte niet meer. Dat wordt met deze update rechtgezet.

Registraties: inlezen scanner

Bij het inlezen van de scanner waren er problemen wanneer je manueel scans probeerde in te voegen. Vaak kreeg je barcodes van andere scholen te zien. Dat is nu aangepast.

Import – Andere – Leveringen: omschrijving meegeven

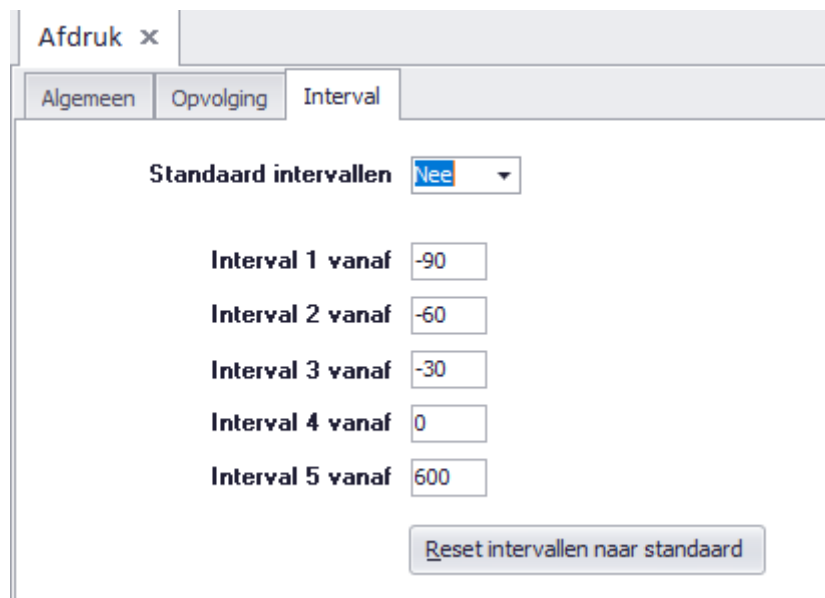
Bij deze import worden normaal artikels ingelezen type lijn 6. Maar je kan nu ook een omschrijving meegeven bij het artikel dat dan als een type lijn 7 wordt opgenomen in het boek van leveringen.

Boekhouden – Leveranciers – Afpunting

Via Boekhouden Klanten/Leveranciers – Afpunting kan je documenten afpunter. Bij het aanduiden van 2 documenten zou je onderaan bij selectie saldo 0 verwachten. Soms werden de bedragen hier opgeteld getoond hetgeen verwarrend overkomt. Dat is aangepast.

Afdrukken – Openstaande – Vervalddagbalans klanten

Deze afdruk geeft in principe een standaard opdeling. Je kan deze echter vanaf nu zelf aanpassen en dit wordt meegenomen op de afdruk.



Afdruk x

Algemeen Opvolging Interval

Standaard intervallen Nee

Interval 1 vanaf -90

Interval 2 vanaf -60

Interval 3 vanaf -30

Interval 4 vanaf 0

Interval 5 vanaf 600

Reset intervallen naar standaard

Boekhouden

Historieken klanten en leveranciers: export naar Excel

De afdrucken historieken klanten/leveranciers kan je nu ook via het vinkje "export csv" naar Excel exporteren net zoals reeds in meerdere schermen beschikbaar is.

Ter info: je kan een vaste map op je computer definiëren waarin dergelijke exportbestanden geplaatst mogen worden. Dat doe je via *Voorkeuren - Client instellingen*. Bij "exportbestanden" kan je via de enveloppe een locatie selecteren.

Betalingsopdrachten voorbereiden: vervaldatum verplicht veld

Als je bij een betalingsopdracht via voorbereiden documenten een selectie wil maken, is de vervaldatum vanaf nu een verplicht veld. Soms lieten gebruikers die veld leeg omdat ze alles willen zien, maar dan werd er niets getoond. Indien je alle te betalen facturen wil zien, moet je de vervaldatum ver genoeg in de toekomst zetten.

Betalingsopdrachten: pad uitbreiden waar je bestand wil bewaren

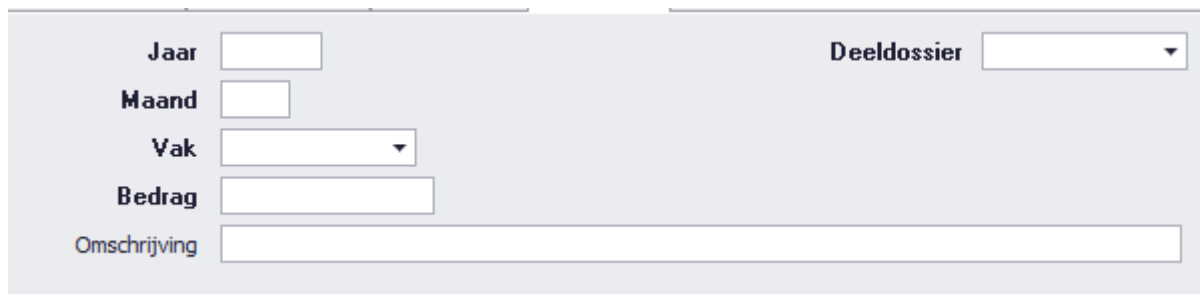
Tot nu toe was het aantal karakters van het pad waar je de betalingsopdracht wil bewaren, beperkt in aantal karakters. Daardoor werd er soms een stuk van de bestandsnaam afgekapt.

Door dit pad nu te onthouden en te koppelen aan de gebruiker, zou dit opgelost moeten zijn.

Bijzondere btw-aangifte: nieuw scherm beheer

Via Afdrucken - Btw - Bijzondere btw-aangifte (beheer) kan je manueel een bedrag toevoegen dat je wil opnemen.

Je kan een nieuw record toevoegen en vervolgens de gegevens invullen en bewaren. Dit bedrag wordt nu meegenomen in de aangifte.



Jaar	<input type="text"/>	Deeldossier	<input type="text"/>
Maand	<input type="text"/>		
Vak	<input type="text"/>		
Bedrag	<input type="text"/>		
Omschrijving	<input type="text"/>		

Afdrukken - Openstaande - Vervaldagbalans klanten/leveranciers

De exportmogelijkheid naar csv was verdwenen en is nu opnieuw beschikbaar.

Na de vorige update zat er een fout in het rapport. De betalingen van latere periodes werden onterecht meegenomen.

Ook het veld "kenmerk" is toegevoegd als een extra selectiemogelijkheid. Bij de synchronisatie van leerlingen en personeel krijgen deze records automatisch het kenmerk L of P. Indien je enkel leerlingen wil hebben, kan je L invullen en heb je op deze manier een filter op leerling.

Afdrukken – Openstaande – Openstaande klanten: saldo 0

De afdruk openstaande klanten kan je ook gebruiken om te controleren welke documenten nog opgevolgd moeten worden. Nu kan je gemakkelijk enkel de documenten opvragen waarvoor er een saldo 0 is bij een klant. Bijvoorbeeld omdat betaling en factuur nog niet aan elkaar afgepunt zijn. Zo heb je heel handig op 1 lijst een overzicht.

Klant 

Selectie op totaal saldo Vanaf Tot met

Afdrukken – Historieken – Fiches 281.10: selectie via veld kenmerk

Het veld kenmerk kan je hier nu ook gebruiken om alle personeelsleden in één beweging te kunnen meenemen.

Creditnota's: controle op dubbele documenten

Net zoals voor de aankoopfacturen wordt er bij de creditnota's dezelfde controles toegepast om dubbele ingaves te voorkomen.

Factuur ter herinnering/rappels: zoekveld naam + voornaam

Wanneer je een individuele klant wil opzoeken, kan je het veld naam gebruiken om zowel via voornaam of achternaam te zoeken. Je moet in het zoekveld niet wisselen tussen naam en voornaam afhankelijk van het element waarop je wil zoeken.

Begroting algemeen: memo meenemen naar Excel

Bij de afdruk begroting algemeen kan je kiezen om de analytische budgetten mee te nemen. De cijfers werden meegenomen maar de ingebrachte motivering niet aangezien het waarschijnlijk veel info kan worden. Dit wordt nu wel meegenomen, ook naar Excel.

Afdruk fiscaal attest kinderopvang: handtekening bewaren



De gekozen afbeelding van de handtekening wordt nu bewaard. Indien je voor meerdere scholen werkt, moet je zelf goed zien dat je de juiste handtekening selecteert en iedere keer wijzigt.

Klanten – Bankrekeningen

Er is een veld oorsprong bijgekomen. Bij deze update wordt nu de waarde "onbekend" meegegeven. Bedoeling is dat we in de toekomst duidelijk kunnen aangeven vanuit welke bron dit nummer is ontstaan. Bijvoorbeeld via coda, import vanuit Wisa of via POM.

Facturatie

Synchronisatie leerlingen: logbestanden beschikbaar

De synchronisaties vanuit de leerlingenadministratie verloopt meestal automatisch. Via Import – Meldingen importservice kan je vanaf nu controleren of een synchronisatie heeft gelopen. Het is wel zo dat alle synchronisaties die op de databank uitgevoerd worden, hier getoond worden. Je kan best zoeken naar het instellingsnummer van je school.

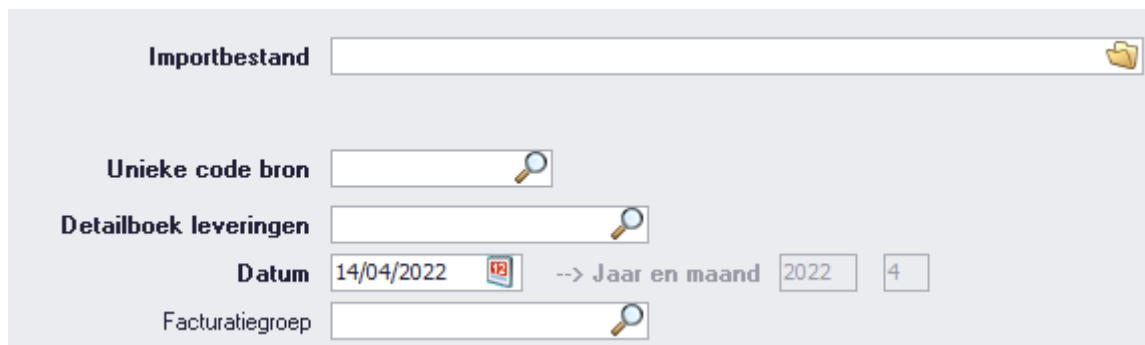
Schoolrekeningen via e-mail: onbedrukte overschrijving

Voor het afdrukken van de schoolrekeningen maak je de keuze tussen een voorbedrukt of onbedrukt overschrijvingsformulier. Kies je voor onbedrukt, dan werd de bankrekening ook niet meegenomen op de pdf in bijlage van een schoolrekening die via mail werd gestuurd. Dat is nu aangepast.

Ter info: het gaat niet over schoolrekeningen die via POM worden verstuurd.

Import leveringen via csv

Via Import -Andere – Leveringen kan je op een eenvoudige manier leveringen inlezen. Tot nu toe werd op basis van de datum de periode bepaald in het detailboek leveringen. Dus kies je 14/04/2022 als datum dan werden de documenten aangemaakt in periode 2022/4. Enkel wanneer er al documenten bestonden in een latere periode dan werd de meest recente periode genomen. Nu tonen we in welke periode het document geboekt zal worden zodat er geen verwarring ontstaat.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

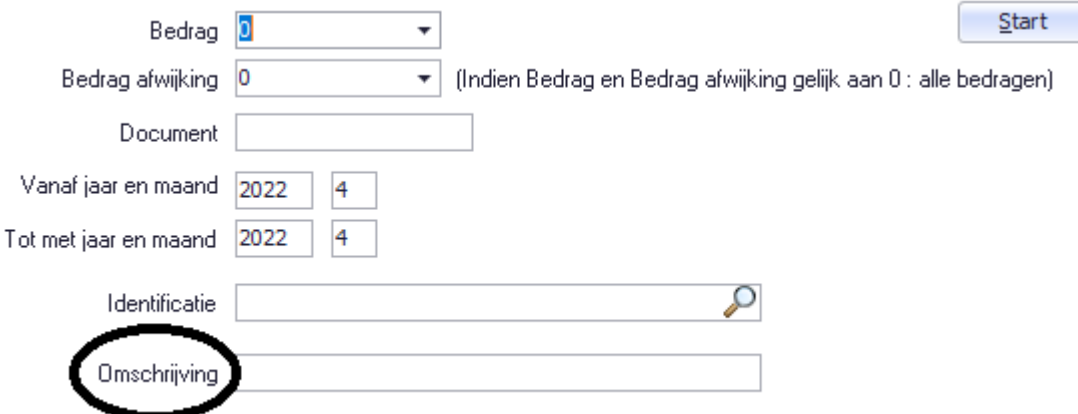
- Importbestand**: An empty text input field with a folder icon on the right.
- Unieke code bron**: An empty text input field with a magnifying glass icon on the right.
- Detailboek leveringen**: An empty text input field with a magnifying glass icon on the right.
- Datum**: A date input field containing "14/04/2022" with a calendar icon. To its right is a label "--> Jaar en maand" followed by two input fields containing "2022" and "4".
- Facturatiegroep**: An empty text input field with a magnifying glass icon on the right.

Nieuwe zoekfunctie via verrekijker: omschrijving detaillijnen

Via de verrekijker bovenaan in de knoppenbalk kan je enkele zoekfuncties terugvinden. De zoekfunctie verkopen/aankopen orderadministratie is uitgebreid met een zoekveld "omschrijving".



Je kan nu zoeken naar omschrijvingen die in het detail van facturen of schoolrekeningen zijn ingebracht als een type lijn 7.



Afdruk logo op schoolrekening

Sinds enkele versies kan je het logo dat je op de schoolrekening wil plaatsen, in Count-e opnemen zodat je niet meer met aparte formulierbestanden moet werken. Vanaf nu moet een logo steeds aan het detailboek gekoppeld worden en kan het niet meer uit het deeldossier komen. Het logo kan nu enkel nog van het detailboek komen hetgeen duidelijker is.

Stappenplan:

- Logo koppelen via *Constanten – Afbeeldingen*.
- Koppelen aan detailboek via *Verkopen – Detailboeken – Fiche – Logo*.
- Op de fiche van het detailboek verwijst je naar het standaardformulier CommFacIbanLLP.arf in het veld "formulier document".

QR-code POM: aanpassingen

Als je een factuur afdruckt, wordt op de achtergrond een nieuwe QR-code aangevraagd en de oude geannuleerd. Dit omdat een factuur gewijzigd kan zijn en de oude QR-code dus niet meer correct is. Omdat dit vertragend kan werken, hebben we volgende aanpassingen gedaan: bij nul facturen of wanneer de vervaldatum is gepasseerd wordt er geen nieuwe QR opgehaald.

Registraties, webshop en kassa

Inlezen scanners: manueel artikel toevoegen verbeterd

Bij het inlezen en controleren van barcodebestanden heb je de mogelijkheid om correcties of aanvullingen te doen. Bijvoorbeeld omdat men een artikel niet gescand heeft.

Indien je manueel een artikel wilde toevoegen, was het een nadeel dat je moest kiezen uit alle artikels in de databank. Daar is nu een correctie gebeurd waarbij we een ingang per hoofdgroep voorzien hebben, zoals het eigenlijk overal in Count-e bestaat. Nu zal je enkel uit de eigen artikels kunnen kiezen.

Reservaties kassa: inbrengen via client

Ouders kunnen in principe maaltijden reserveren via de webshop in Schoolware. Nu kan je ook in de client reservaties inbrengen via *Artikelen – kassa's – Reservaties groepsgewijs*.