
Inhoud

Inhoud	1
Algemeen	2
Voorkeuren – berichten versturen: TLS-foutmelding opgelost	2
Wisad – Count-e synchronisatie: e-mail meerderjarige leerlingen.....	2
Installatie Wisadcountesync op eigen server: verplichte update	2
Boekhouden.....	4
Afdrukken – Historiek klanten: bankrekening vermelden.....	4
Afdrukken – Vervaldagbalans klanten: rekening houden met 407/642	4
Afdrukken – Historieken/Openstaande klanten.....	4
Begrotingscijfers inbrengen met een memoveld	5
Fiches 281.10, additionele kosten: ook negatieve bedragen mogelijk	5
Facturatie	6
Fiscaal attest kinderopvang : maximum bedrag fiscaal aftrekbaar aangepast naar 14euro	6
Fiscaal attest kinderopvang: handtekening directeur toevoegen.....	6
Documenten via e-mail.....	7
Detailboeken tabblad e-mail: vervaldatum voorzien	7
POM : rapporten verzending schoolrekeningen	7
Registraties, webshop en kassa	8
Kassa: verbruik via opladen kaart	8
Webshop: reservatie maaltijden, schema data actief zetten	8

Algemeen

Voorkeuren – berichten versturen: TLS-foutmelding opgelost

Je kan opnieuw mails sturen via "SMTP mailing met authenticatie" en via "SMTP mailing via Office 365". De TLS-foutmelding is opgelost.

Wanneer je in Wisa en aansluitend in Count-e met Multi-Factor Authenticatie werkt, is er een nieuw berichtenprofiel voorzien, "Mailing via MS Graph API". Dit type kan enkel gekozen worden wanneer je bent aangemeld met een Microsoft Account.

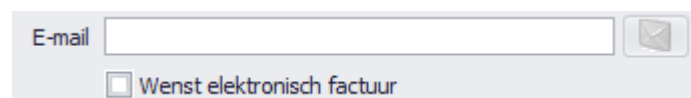
Wisad – Count-e synchronisatie: e-mail meerderjarige leerlingen


Je kan nu de e-mailadressen van meerderjarige leerlingen meenemen naar Count-e zodat deze leerling een eigen schoolrekening krijgen. In de vorige versie was die optie verkeerdelijk voor alle leerlingen actief. Nu moet je deze optie eerst activeren in het synchronisatieprogramma. Maak je gebruik van ons ASP-hosting diensten dan kan je ons contacteren indien je dit nodig hebt.



E-mailgegevens hoofding ipv adres
 E-mailontvanger overschrijven
 E-mail meerderjarige leerling

Op de fiche van de leerling moet je "wenst een elektronische factuur" aanvinken en het e-mailadres invullen.



E-mail 
 Wenst elektronisch factuur

Installatie Wisadcountesync op eigen server: verplichte update

Nog even ter herinnering sinds versie 4.29.

Bij de nieuwe versie 4.29 van Count-e hoort ook een nieuwe versie van het synchronisatieprogramma tussen Wisa en Count-e. Wanneer je een eigen Wisaserver in beheer hebt, moet je deze installatie zelf uitvoeren. Alle info kan je terugvinden op onze website.

In deze versie is er een belangrijke wijziging. Iedere synchronisatietask kan je nu op een eigen gekozen uur laten starten. Tot nu toe was er alleen een algemene starttijd en werken alle taken vanaf dat uur uitgevoerd. Met deze wijziging zou je bijvoorbeeld ook een bepaalde taak tijdens de dag laten lopen terwijl de rest 's nachts loopt.

Per taak kan je een tijdstip invullen en dit telkens bewaren. We raden aan ofwel alle taken op hetzelfde tijdstip te laten beginnen zoals het vroeger was. Ofwel om 5 minuten tussen elke taak te laten.

Naam

Naam

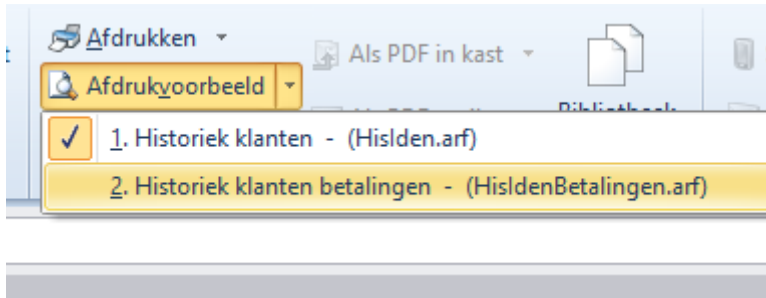
Tijdstip

Actief

Boekhouden

Afdrukken – Historiek klanten: bankrekening vermelden

Bij *Afdrukken – Historieken – Historieken klanten* heb je sinds enkele versie een 2^e afdruk, namelijk *Historiek klanten betalingen*.



Op deze afdruk wordt nu ook de bankrekening vermeld waarmee betaald is.

Afdrukken – Vervaldagbalans klanten: rekening houden met 407/642

De vervaldagbalansklanten via het scherm *Afdrukken – Openstaande – Vervaldagbalans klanten* heeft nu dezelfde mogelijkheden als openstaande klanten. Je kan dus ook al dan niet rekeningen laten houden met boekingen op de 407/642.

Algemeen		Opvolging	
Datum afdruk	<input type="text" value="03/03/2022"/>		
Vervaldatum kleiner of gelijk aan	<input type="text" value="3/03/2022"/>		
Overzicht tot met jaar en maand	<input type="text" value="2022"/>	<input type="text" value="3"/>	
Betalingen beperken tot periode	<input type="text" value="Ja"/>		
Actieve betaalopdrachten	<input type="text" value="Nee"/>		
Klant	<input type="text"/>		
		Inclusief afboekingen 407	<input type="text" value="Ja"/>
		Inclusief afboekingen 642	<input type="text" value="Ja"/>

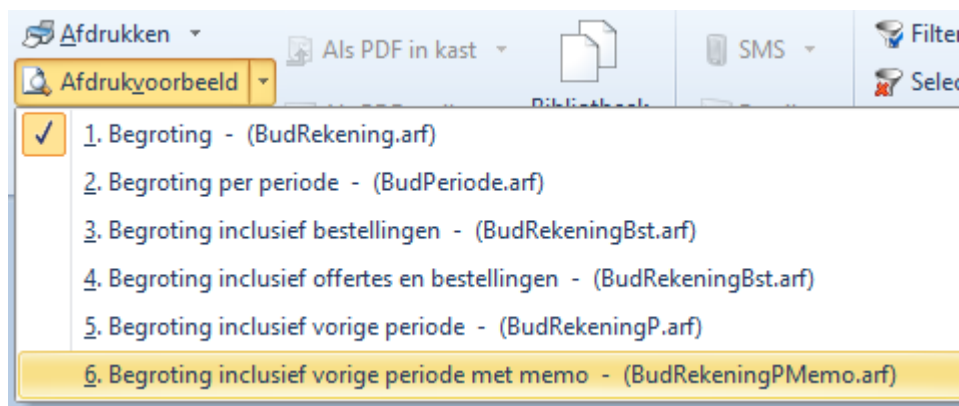
Afdrukken – Historieken/Openstaande klanten

Naam en voornaam worden gecombineerd in een veld "naam" zodat je op beide kan zoeken. Daarnaast zijn er de aparte velden achternaam en voornaam.

Begrotingscijfers inbrengen met een memoveld

Je kan het bij inbrengen van een begroting ook opmerkingen, een motivering meegeven. Alleen werden deze opmerkingen bij het afdrukken over de jaren heen gebundeld. Dat is nu gecorrigeerd.

Zie Afdrukken - Begroting – Begroting algemeen of analytisch-algemeen en afdruk 6.



Fiches 281.10, additionele kosten: ook negatieve bedragen mogelijk

Bij het inbrengen van additionele kosten ter voorbereiding van de fiches 281.10 kan je nu ook negatieve bedragen inbrengen.

Facturatie

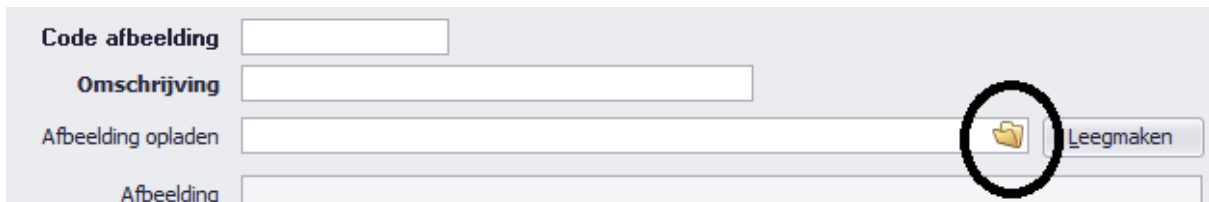
Fiscaal attest kinderopvang : maximum bedrag fiscaal aftrekbaar aangepast naar 14euro

Het bedrag dat een ouder voor 2022 als maximum per dag fiscaal mag inbrengen, werd opgetrokken naar 14 euro. Dat is aangepast in Count-e.

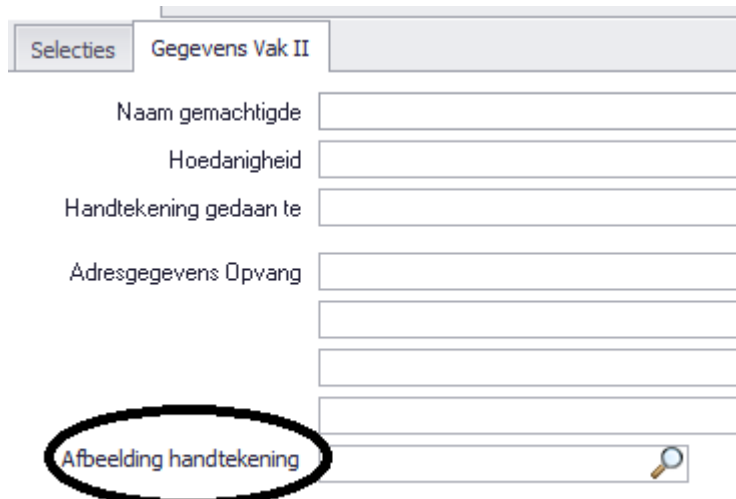
Fiscaal attest kinderopvang: handtekening directeur toevoegen

Je kan nu op een gemakkelijke manier vanuit de databank de handtekening van de directie toevoegen. Dat doe je als volgt.

- Ga naar Constanten – Afbeeldingen. Per deeldossier kan je afbeeldingen uploaden. Ter info: indien je die scherm niet kan openen, vraag dan aan je eigen interne beheerder om deze handtekening toe te voegen.
- Geef een code en omschrijving aan dit record. Via de enveloppe en de verkenner kan je de handtekening ophalen en koppelen. Let erop dat je het voorziet in een formaat jpeg, png, enz. Dus geen Word document.



Bij het afdrucken kan je deze handtekening koppelen en dan wordt ze ineens mee afgedrukt.



Belangrijke info!

Deze wijzigingen zullen enkel werken wanneer je gebruik maakt van het standaardformulier in Count-e. Heb je al eerder een handtekening of andere wijzigingen laten uitvoeren, dan moet je eerst dit aanpassen. Ga naar c:/counte/client/forms/lokaal

en wijzig daar de naam van het bestand OpvangAttestBoekh.arf of verwijder dit bestand. Daarna zal het programma het nieuwe standaardformulier gebruiken.

Documenten via e-mail

Bij het versturen van schoolrekeningen via e-mail krijg je in een pop-up scherm een beeld van de inhoud van de e-mail. Je kon deze tekst wijzigen maar dat was dan enkel voor de eerste mail van toepassing. Deze tekst kan je nu niet meer wijzigen.

Detailboeken tabblad e-mail: vervaldatum voorzien

Wanneer je e-mails verstuurt via eigen SMTP-instellingen (dus niet via POM) kan je de inhoud van de e-mail mee bepalen. Daarvoor zijn specifieke velden uit de databank beschikbaar gesteld. Je kan de tekst er zelf bij plaatsen. Nu is ook de vervaldatum als veld beschikbaar.

Hieronder een voorbeeld:

Geachte mevrouw, mijnheer

In bijlage kan u #IfKopie een kopie van #EndIfKopie de volgende factuur vinden voor #naam #voornaam:

Datum: #datum

Vervaldatum: #vervaldatum

Factuurnr: #document

Bedrag: #totaal #munt

#IfSepaMandaat De betaling gebeurt via domiciliëring. #EndIfSepaMandaat

#IfOgm Gestructureerde mededeling: #ogm#EndIfOgm

POM : rapporten verzending schoolrekeningen

Via Artikelen – POM accounts – rapporten kan je een status opvragen van de verzonden schoolrekeningen. Bij een foutmelding met meer dan 255 tekens gaf het systeem een foutmelding. Dat is nu aangepast waardoor je de rapporten opnieuw kan opvragen.

Registraties, webshop en kassa

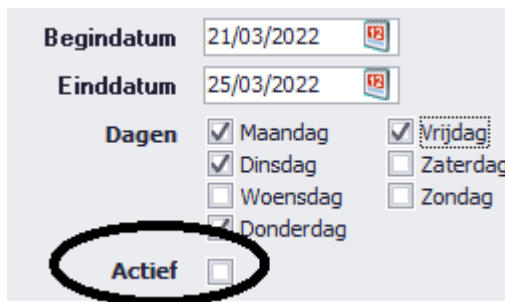
Kassa: verbruik via opladen kaart

In de prepaid kassa kunnen leerlingen maaltijden, drankjes enz. aankopen met geld dat via de webshop op hun saldo is gezet. Hier kan je nu ook met negatieve bedragen werken om iets terug op het saldo van de leerling te zetten. Bijvoorbeeld statiegeld.

De aanmaak van de diverse boeking is ook aangepast zodat negatieve bedragen nu ook verwerkt kunnen worden.

Webshop: reservatie maaltijden, schema data actief zetten

Via de webshop kan je ouders maaltijden laten reserveren en betalen. Je kan zelf bepalen op welke dagen een artikel gereserveerd kan worden. Nu kan je al een "reservatieschema met data" opstellen maar het nog niet actief zetten. Op het moment dat het ingaat moet je enkel het vinkje activeren.



Begindatum	21/03/2022	
Einddatum	25/03/2022	
Dagen	<input checked="" type="checkbox"/> Maandag	<input checked="" type="checkbox"/> Vrijdag
	<input checked="" type="checkbox"/> Dinsdag	<input type="checkbox"/> Zaterdag
	<input type="checkbox"/> Woensdag	<input type="checkbox"/> Zondag
	<input checked="" type="checkbox"/> Donderdag	
Actief	<input type="checkbox"/>	