



Count-e

Update 4.22

Inhoud

Inhoud	1
Algemeen	2
Belangrijke wijzigingen aan synchronisatie leerlingen en personeel uit Wisa	2
Nieuwe schermen: profielen aanpassen	2
Boekhouden.....	3
Financieel: manueel afboeken via knop opstaande	3
Afdrukken – Openstaande – Rappels: keuze adressen	3
Afdrukken openstaande klanten: keuze manuele klantengroep	3
Afdrukken facturen ter herinnering: correctie afdruk per klas	4
Afdruk grootboek en historische analytisch: export csv	4
Fiches 281.10 op basis van een leveranciersgroep	4
Leerlingenrekeningen.....	5
Facturen ter herinnering via POM	5
Aanmaak facturen: volgorde niet altijd per klas	5
Afdrukken QR codes: foutmelding bij afdruk indien reeds betaald	5
Overdracht naar boekhouding.....	5
Scherpe maximumfactuur aangepast naar 90 euro.....	6
Registraties	7
Herwerken scannen van boetes	7
Nieuwe afdruk : overzicht aantal aanwezigen per moment	7
Nieuwe afdruk: globalen per groep/klas per dag	8
Registraties: barcode opzoeken	8
Webapplicatie ingave verbruik leerlingen, sorteren op klas	9
Webapplicatie: omschrijving meegeven	9
Scannerbestanden inlezen: datum niet gelezen	9
Orderadministratie.....	10
Fiche leverancier: veld "zijn referentie voor ons"	10
Fiche artikel: onjuiste labels stockeenheid en hulpeenheid	10
Kassa - webshop	10
Webshop: parameters artikels tonen	10
Kassa: overzicht transacties aangepast	10

Algemeen

Belangrijke wijzigingen aan synchronisatie leerlingen en personeel uit Wisa

De synchronisatie van leerlingen en personeel als klant/leverancier naar Count-e verloopt via de Wisacounte-synchronisatie. Dit programma wordt geïnstalleerd op de server van Wisa. Indien jullie via de ASP-hosting formules werken, wordt dit door ons beheerd.

Indien je een eigen Wisa server hebt, moet je dit programma zelf installeren.

Om nu te vermijden dat een te oude versie van dit synchronisatieprogramma wordt gebruikt, ben je nu verplicht om bij de update van Count-e de installatie van een nieuw synchronisatieprogramma mee te installeren. Via de website van Count-e en de updatepagina kan je dit bestand downloaden. Hier wordt ook aangegeven welke versie van programma dat je nodig hebt om de synchronisatie correct te kunnen laten lopen.

Ter info: voor scholen die met Informat of Broekx werken, is dit niet van toepassing.

Nieuwe schermen: profielen aanpassen

- Registraties – Barcodes – Barcode opzoeken

Toe te voegen in de profielen "registraties" en "leerlingenfacturatie" afhankelijk van hoe de profielen zijn uitgewerkt.

Boekhouden

Financieel: manueel afboeken via knop opstaande

Wanneer je in het financieel dagboek manueel een uittreksel boekt, kan je de leverancier aanduiden en vervolgens via openstaande de factuur (of facturen) aanvinken en op die manier afpunten.

Hier is nu een extra kolom voorzien met het saldo van de factuur. Indien er slechts een gedeelte van de factuur is betaald, kan je zo gemakkelijker de openstaande factuur terugvinden. Tot nu toe stond er enkel een kolom met het factuurbedrag en het betaald bedrag.

Afdrukken – Openstaande – Rappels: keuze adressen

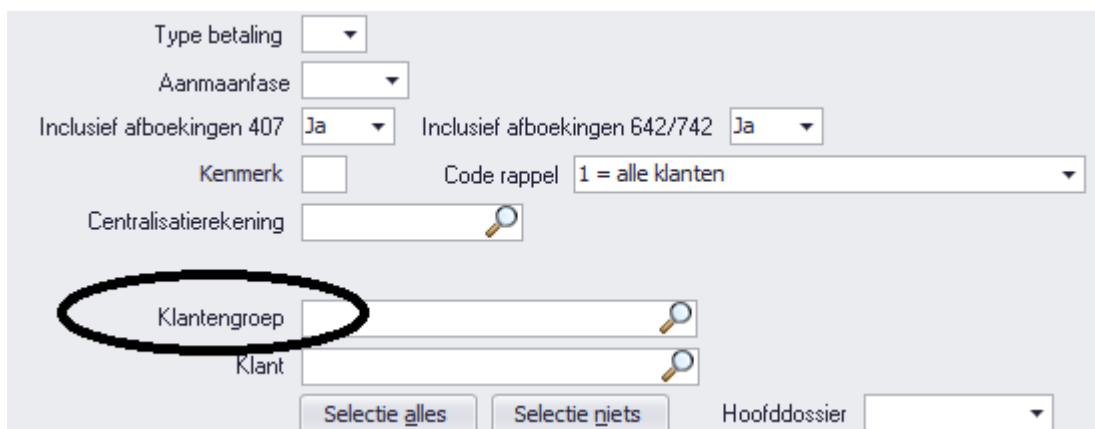
Op sommige plaatsen in Count-e heb je gegevens van een contactpersoon nodig. Vaak is dat een record met type R verantwoordelijke. Deze gegevens komen van Constanten – Dossier – Adressen. Per adres kan je één of meerdere telecomrecords aanmaken.

Bij de rappels en de keuze van het adres werden de adressen per telecomrecord getoond waardoor sommige adressen er meerdere keren stonden. Dit is nu aangepast. Adressen met type R en enkel een telecom met type R worden niet meer getoond.

Afdrukken openstaande klanten: keuze manuele klantengroep

Bij de afdruk van de openstaande klanten kan je uw selectie beperken door een klantengroep te kiezen. Dat kan eventueel ook een eigen manueel aangemaakte groep zijn.

Alle klanten in een manuele groep mogen steeds getoond worden. Tot nu toe werd er met andere factoren rekening gehouden waardoor niet altijd alle leden van deze groep werden getoond.



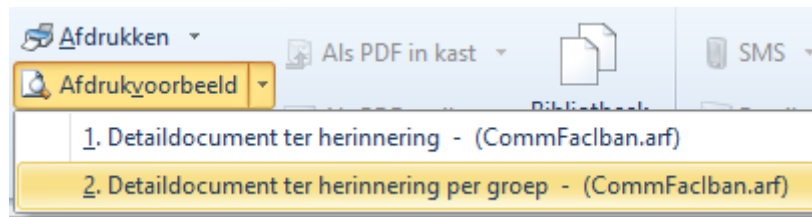
The screenshot shows a filter panel with the following elements:

- Type betaling: dropdown menu
- Aanmaanfase: dropdown menu
- Inclusief afboekingen 407: Ja (dropdown)
- Inclusief afboekingen 642/742: Ja (dropdown)
- Kenmerk: empty text input
- Code rappel: 1 = alle klanten (dropdown)
- Centralisatierekening: empty text input with search icon
- Klantengroep**: empty text input with search icon, circled in black
- Klant: empty text input with search icon
- Selectie alles: button
- Selectie niets: button
- Hoofddossier: dropdown menu

Afdrukken facturen ter herinnering: correctie afdruk per klas

Via Afdrukken – Openstaande – Facturen ter herinnering kan je een kopie van de factuur als herinnering versturen. Je kan kiezen om dit alfabetisch te doen of om dit per klas te laten sorteren.

Bij keuze van de 2^e afdruk kon het gebeuren dat een leerling niet in zijn meest recente klas werd getoond. Dat is nu aangepast.



Afdruk grootboek en historische analytisch: export csv

Bij de afdruk van het grootboek en de historische analytisch kan je ook een export naar Excel uitvoeren door "export csv" aan te vinken. Aan deze export is kolom deeldossier toegevoegd zodat deze info meekomt in het Excelbestand.

Fiches 281.10 op basis van een leveranciersgroep

Meestal vertrekken we van de kostenrekening om de bedragen en de leveranciers voor de fiches op te bouwen. Maar indien je op deze kostenrekeningen ook boekingen doet voor leveranciers waarvoor er geen fiche nodig is, kan je dit nu niet gebruiken.

Door een leveranciersgroep aan te maken, kan je hierin apart de personeelsleden opnemen en fiches afdrukken voor wie in deze groep zit. Een groep aanmaken en opvullen doe je via Constanten – Leveranciersgroep.

Een leverancier kan je ook individueel aan een groep toevoegen via Boekhouden – Leveranciers – Leveranciersgroepen.

Leerlingenrekeningen

Facturen ter herinnering via POM

Facturen ter herinnering kunnen vanaf nu ook via POM worden gestuurd. Op de achtergrond wordt er nu "REMINDER" gekoppeld aan het document zodat duidelijk is dat het over een herinnering gaat. De betalingslink blijft geldig.

Aanmaak facturen: volgorde niet altijd per klas

Bij de aanmaak facturen vanuit leveringen was de volgorde van de facturen niet altijd correct indien je een aanmaak per klas wenste.

Er werd verkeerdelijk naar oude klassen gekeken waardoor een leerling in de volgorde niet altijd in de meest recente klas werd getoond. Nu wordt er naar de actieve klas van een leerling gekeken.

Afdrukken QR codes: foutmelding bij afdruk indien reeds betaald

Op het moment dat je facturen aanmaakt, wordt er een QR-code gegenereerd die de ouders kunnen gebruiken om te betalen. Indien je een factuur in Count-e wijzigt en opnieuw afdrukt, dient de QR-code geannuleerd te worden en moet er een nieuwe QR-code voorzien worden.

Indien de ouders de factuur die je wil wijzigen reeds betaald hebben, kan de QR-code niet geannuleerd worden en verscheen er een foutmelding.



Deze fout wordt nu opgevangen en in deze gevallen wordt er geen nieuwe QR-code gemaakt aangezien de factuur reeds betaald is.

Dit geldt zowel voor het versturen van facturen via POM als via Unified Post.

Overdracht naar boekhouding

Bij de overdracht naar de boekhouding krijg je een overzicht van de facturen die nog moeten overgedragen worden. Hier werd enkel de naam van een klant/leerling getoond. De voornaam wordt nu mee in het veld naam getoond.

Scherpe maximumfactuur aangepast naar 90 euro

Voor het lager onderwijs werd het bedrag van de scherpe maximum factuur aangepast naar 90 euro. Dit is automatisch in de parameters doorgevoerd.

Voor het kleuteronderwijs is het bedrag van 45 euro ongewijzigd gebleven.

Registraties

Herwerken scannen van boetes

Het systeem om boetes te scannen kent een belangrijke uitbreiding. In een aantal gevallen moet je uw eigen instellingen aanpassen!

Indien de boete een vast bedrag is dat na de opvang wordt aangerekend, wijzigt er niets. Dat blijft een artikel met een vaste prijs die extra gescand wordt bij het laattijdig afhalen van een kind.

Indien je meer mogelijkheden wil hebben, kan je nu ook werken zoals de organisatie van de opvang, dus met ofwel een dagverdeling ofwel een prijsschema. Het werken met een prijsschema is volledig nieuw.

Dagverdeling

Indien een vaste prijs voor een boete niet voldoende was, kon je tot nu toe de boete koppelen aan de dagverdeling van de avondopvang. Als je met dit systeem werkt, ben je verplicht op volgende wijzigingen door te voeren:

- Via Registraties – Organisatie opvang – Dagverdelingen maak je nu een aparte dagverdeling voor de boete. De uren plaats je in kolom 1.
- Bij Registraties – Barcodes – Artikelen – Verwerking kan je deze dagverdeling koppelen aan de boete.

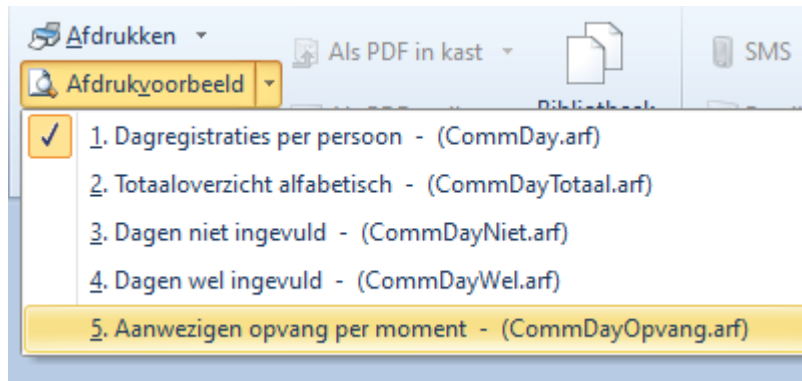
Je werkt met een dagverdeling wanneer het boete-systeem een duidelijke logica volgt. Bijvoorbeeld een vast bedrag per kwartier na het sluiten van de opvang dat een kind nog niet is afgehaald.

Prijsschema

Indien een eenvoudig systeem, zoals hierboven bij de dagverdeling aangegeven, niet voldoet, dan kan je ook met een prijsschema werken. Hier kan je dan complexere schema's uitwerken. Bijvoorbeeld een bedrag voor het eerste kwartier na het sluiten van de opvang dat een kind nog niet is afgehaald en vervolgens iedere 10 minuten een extra aanrekening. Dit prijsschema koppel je dan ook aan het boete-artikel via Registraties – Barcodes – Artikelen – Verwerking.

Nieuwe afdruk : overzicht aantal aanwezigen per moment

Om te kunnen vaststellen hoeveel kinderen er per blok (bv per half uur) aanwezig zijn in de opvang, is er een nieuwe afdruk voorzien via Verkopen – Afdrukken – Dagregistraties.



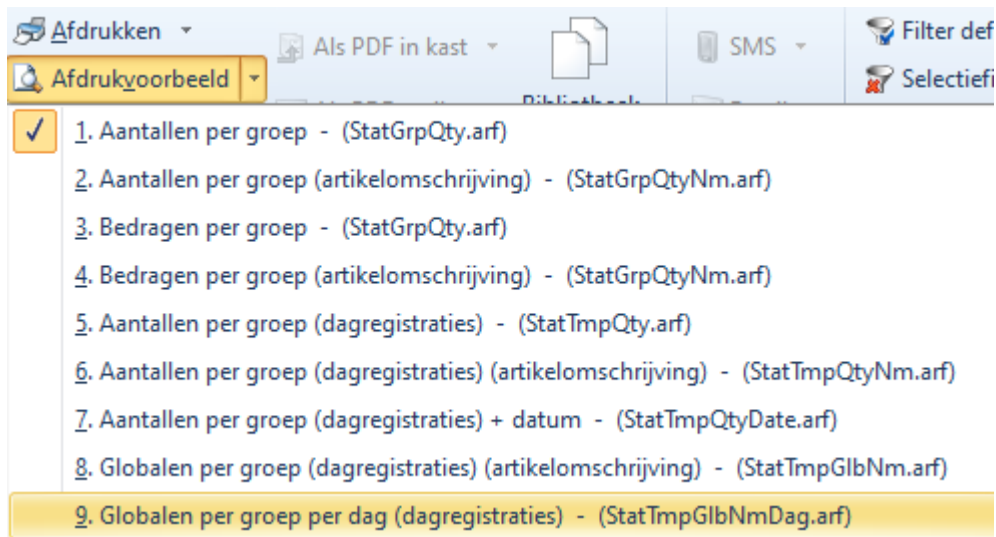
Zo kan je bijvoorbeeld de drukke momenten detecteren en beter inschatten wanneer er meer personeel en begeleiding nodig is in de opvang.

Deze afdruk houdt ook rekening met het scannen van onderbrekingen in de opvang.

Nieuwe afdruk: globalen per groep/klas per dag

Bij Verkopen – Afdrukken – Statistieken per groep klanten kan je overzichten van registraties afdrukken. Hier is nu een 9^e afdruk “globalen per groep per dag” bijgekomen. Deze afdruk wordt enkel getoond indien je met registraties werkt.

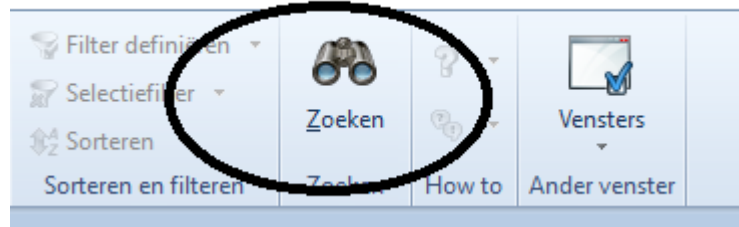
Deze afdruk is in feite een combinatie van afdruk 7 en 8. Hiermee kan je bijvoorbeeld opvragen hoeveel warme maaltijden er dagelijks besteld worden en dit per klas. Met de huidige afdruk 8 had je enkel een overzicht per klas van een hele maand.



Registraties: barcode opzoeken

Je kan nu ook een barcode opzoeken in de module registraties via Registraties – Barcodes – Barcode opzoeken. Vul het nummer in en klik op “zoeken”.

Ter info: via de verrekijker bovenaan in de knoppenbalk kan je zoeken naar klanten en leveranciers. Hier is ook de mogelijkheid voorzien om op een barcode te zoeken.



Naam	<input type="text"/>	Barcode	<input type="text"/>	Zoeken			
Voornaam	<input type="text"/>	E-mailadres	<input type="text"/>				
Straat	<input type="text"/>	Bankrekening	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Volledig woord			
Postnr	<input type="text"/>	Ondernemingsnr	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Klanten			
Gemeente	<input type="text"/>	Rijksregister	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Leveranciers			
Naam	Voornaam	Straat	Nr	Bus	Postnr	Gemeente	E-mail

Webapplicatie ingave verbruik leerlingen, sorteren op klas

De klas is toegevoegd aan het invulrooster zodat er op klas kan gesorteerd worden indien men meerdere klassen selecteert.

Webapplicatie: omschrijving meegeven

Zowel bij leerlingen (ingave verbruik) als bij personeel (ingave prestaties) kan je een omschrijving meegeven. Deze omschrijving komt in Count-e op de detaillijn als een type lijn 7 in de omschrijving terecht.

Voorwaarde is dat je in de webapplicatie 1 artikel en 1 dag selecteert.

Scannerbestanden inlezen: datum niet gelezen

Bij sommige scanners gebeurt het regelmatig dat bij enkele lijnen de datum van de scan niet werd meegenomen. Blijkbaar worden scanners soms uitgelezen met een spatie in het datumveld waardoor dit niet als een datum werd herkend. Dit wordt nu opgevangen.

Orderadministratie

Fiche leverancier: veld “zijn referentie voor ons”

Op de fiche van een leverancier is het veld “zijn referentie voor ons” uitgebreid tot 35 karakters in plaats van 10.

Fiche artikel: onjuiste labels stockeenheid en hulpeenheid

Bij het wijzigen van een stockeenheid of een hulpeenheid werd de tekst van de labels door elkaar gehaald. Dat is nu aangepast.

Kassa - webshop

Webshop: parameters artikels tonen

Bij elk verkocht artikel kunnen tot 10 vrije parameters worden meegegeven. Een parameter kan bij een turn t-shirt bijvoorbeeld de maat zijn.

Deze parameters worden vanaf nu getoond in het scherm verkopen en er is ook een afdruk voorzien.

Kassa: overzicht transacties aangepast

Bij het overzicht van de transacties kan je een datum invullen om die transacties op te vragen. Maar de getoonde transacties waren die van de gekozen datum + 1 dag.

Dat is nu aangepast.