



Count-e

Update 4.21.0 – 4.21.1

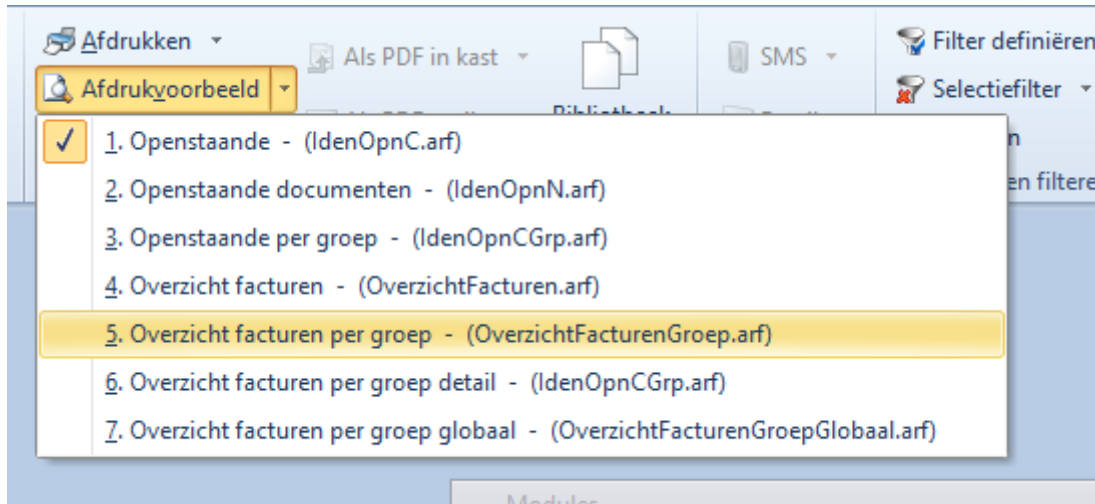
Inhoud

Inhoud	1
Wijzigingen update 4.21.1	2
Openstaande klanten: nieuwe afdrukken	2
Synchronisatie Informat: leerlingen.....	2
Synchronisatie Informat: leerlingen - klasnummers.....	3
Synchronisatie Informat: personeel.....	3
Inlezen codabestanden: bankrekening POM.....	4
Wijzigingen update 4.21.0	5
Algemeen	5
Nieuw schooljaar = nieuwe klassen toewijzen.....	5
Boekhouden.....	5
Aanpassing gemeentes en fusiegemeentes.....	5
Fiche klant/leverancier: maximum één e-mailadres per veld	5
Update BIC-codes en banken	5
Foutmelding bij voorbereiding fiches 281.50.....	6
Afdrukken – Openstaande klanten: vermelding klas	6
Boekhouding en leerlingenrekeningen: opvolging	7
Rappels via aanmaanfases: vrij te gebruiken in Count-e	7
Opvolging aanmaanfases: enkel openstaande tonen voorzien	7
Afdruk openstaande klanten: selectie op basis van aanmaanfase	7
Afdruk historiek klanten: aanmaanfase vermelden	7
Leerlingenrekeningen	8
Aanpassingen synchronisatie leerlingen	8
"Statistieken per groep klanten" op basis van sorteernaam	9
Import Standaard boekhandel	9
Documenten afboeken: keuze tot een bepaalde periode.....	9
Fout bij afdruk creditnota bij groeperen	9
Leerlingenrekeningen via e-mail: betalen met betaalknop	10
Registraties	11
Leerling en artikel kunnen wijzigen van bestaande registraties	11
Ingave verbruik leerlingen: meerdere klassen selecteren	11
Ingave verbruik leerlingen: negatieve bedragen	11
Ingave verbruik leerlingen: sortering op klasnummer	11
Registraties opvang via tablet: enkele verbeteringen.....	12
Ingave prestaties fietsvergoeding: bedragen na de komma	13
Ingave prestaties (ook fietsvergoeding) personeel	13
Ingave prestaties: nu ook via mobiele website.....	13
Kassa.....	14
Kassa: artikel opzoeken via barcode.....	14
Kassa: niets afrekenen indien niets gekocht	14
Kassa: ook gecombineerde artikels	14
Kassa: e-mail versturen indien onder waarschuwingssaldo.....	14
Kassa tijdens vakantie.....	14
Kassafactuur afdrukken: artikelcode te klein	14
Kassafactuur: meteen afdrukken	15
Orderadministratie.....	16
Nieuw veld "referentie fabrikant" bij fiche artikel.....	16
Aanmaak bestelvoorstellen: detaillijnen type 7	16
Bestelvoorstellen overzicht: aanpassing sortering	16
Documenten afboeken: keuze tot een bepaalde periode.....	16
Installatie	17
Silent install	17

Wijzigingen update 4.21.1

Openstaande klanten: nieuwe afdrukken

Bij de afdrukken van de openstaande klanten zijn er 3 nieuwe afdrukken bijgekomen



- Overzicht facturen per groep (klas)

Als je tot nu toe de openstaande per klantengroep opvroeg, kreeg je een overzicht van de leerlingen die nog een openstaande factuur hadden. Regelmatig was er de vraag om een totaaloverzicht te kunnen krijgen van bijvoorbeeld alle facturen van een bepaalde facturatiegroep, ook de betaalde. Met deze lijst krijg je dus een overzicht van alle facturen die zijn aangemaakt en in de kolom betaald hoeveel er reeds betaald is. Ook de facturen die volledig voldaan zijn staan ertussen.

Een andere invalshoek kan bijvoorbeeld ook zijn dat je het hele vorige schooljaar neemt bij de selectie van jaar en maand. Dan krijg je per klas en per leerling te zien hoeveel er werd aangerekend en hoeveel er ontvangen werd.

- Overzicht facturen per groep detail

Dit is een gedetailleerde lijst die verder bouwt op voorgaande afdruk maar ook de facturen toont

- Overzicht facturen per groep globaal

Dit geeft een overzicht van wat er gefactureerd is, hoeveel er ontvangen is en hoeveel er nog openstaat en dit per klas. Leerlingen worden hier niet getoond.

Synchronisatie Informat: leerlingen

Schoolverlaters die niet meer terugkomen in het nieuwe schooljaar 2019-2020, daarvan werd ten onrechte de loopbaan verwijderd. Daardoor kan je voor deze oud-leerlingen geen factuur meer maken omdat ze niet meer in een klas zit. Dat is nu gecorrigeerd.

Ter info: alle leerlingen die nog in de school zitten en aan het nieuwe schooljaar beginnen, daarvan zijn er geen loopbanen verwijderd.

Synchronisatie Informat: leerlingen - klasnummers

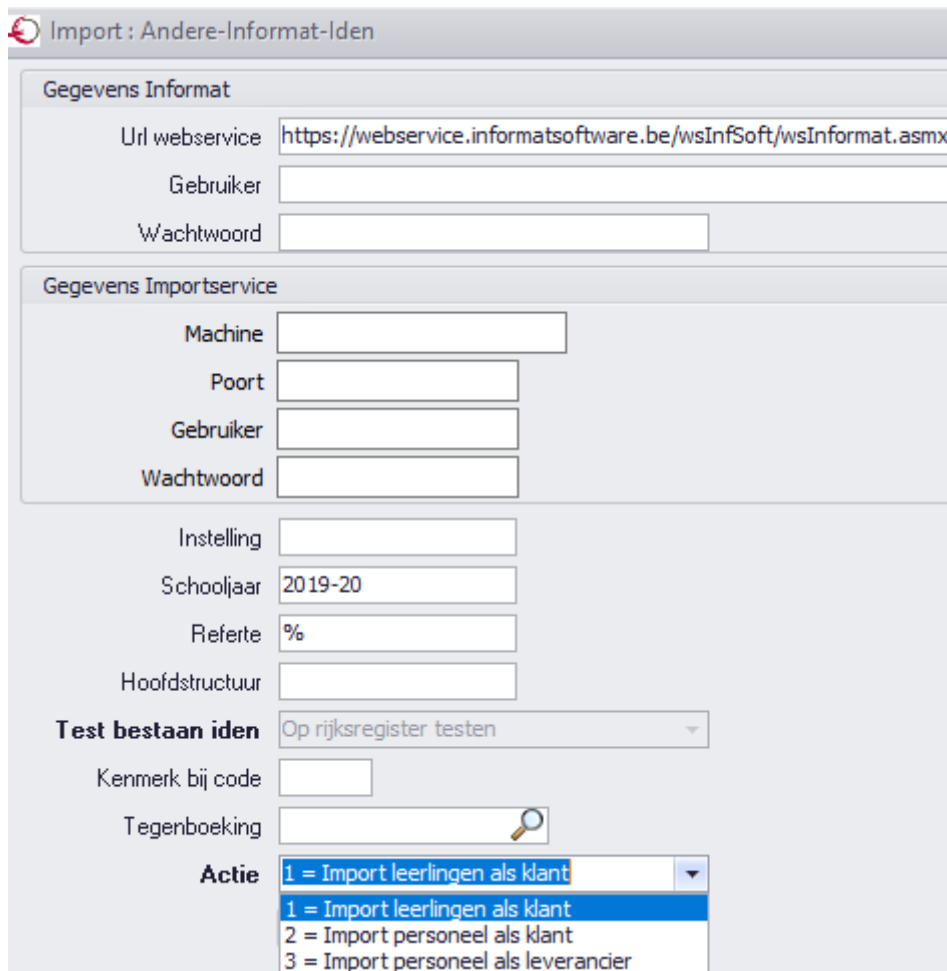
Indien er bij de leerling in Informat een klasnummer is ingevuld, komt dit mee naar Count-e. Je kan dit klasnummer dan ook op meerdere in Count-e gebruiken, bijvoorbeeld om te sorteren bij de groepsaanmaak van leveringen.

Wanneer het klasnummer niet is ingevuld, zal er 0 als waarde worden genomen.

Synchronisatie Informat: personeel

Er is nu ook een synchronisatie van leerkrachten mogelijke, zowel als klant als leverancier. We gebruiken hiervoor dezelfde synchronisatietaken als voor de leerlingen en je kan dit instellen met dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord als voor de synchronisatie van leerlingen.

De beheerder kan deze taken instellen via Extra – Onderhoud server – Beheer scheduling. Er is een veld actie bijgekomen waar je uw keuze kan maken tussen leerlingen, personeel als klant en personeel als leverancier.



Import : Andere-Informat-Iden

Gegevens Informat

Url webservice

Gebruiker

Wachtwoord

Gegevens Importservice

Machine

Poort

Gebruiker

Wachtwoord

Instelling

Schooljaar

Referte

Hoofdstructuur

Test bestaan iden

Kenmerk bij code

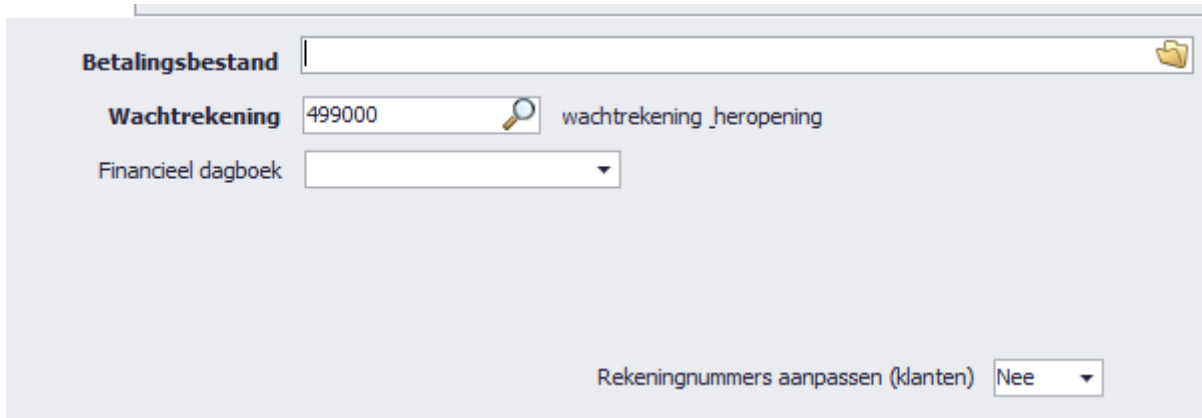
Tegenboeking

Actie


- 1 = Import leerlingen als klant
- 2 = Import personeel als klant
- 3 = Import personeel als leverancier

Inlezen codabestanden: bankrekening POM

Wanneer je schoolrekeningen via POM verstuurt, komen de ontvangsten via gestructureerde mededeling binnen via de codabestanden. Vervelend is dat de bankrekening van POM hier getoond wordt en ten onrechte bij de klant wordt weggeschreven wanneer je deze optie hebt geactiveerd. Dat is nu aangepast zodat deze bankrekening wordt genegeerd. De optie "rekeningnummers aanpassen" mag dus opnieuw op "ja" gezet worden.



Betalingsbestand

Wachtrekening  wachtrekening _heropening

Financieel dagboek

Rekeningnummers aanpassen (klanten)

Wijzigingen update 4.21.0

Algemeen

Nieuw schooljaar = nieuwe klassen toewijzen

Aangezien we in Count-e werken met klassen per schooljaar, moet je aan het begin van een schooljaar de klassen in je doelgroep bijwerken om van start te kunnen gaan. Gelieve er rekening mee te houden dat je nog geen nieuwe klassen en leerlingen zal zien als je dit nog niet hebt uitgevoerd.

Ga hiervoor naar Artikelen – Doelgroepen – Doelgroepen klanten. Selecteer de gewenste doelgroep en ga links in het menu naar “Toewijzing klantengroepen” en klik op “Haal op”. Vervolgens klik je op “selectie niets” zodat de klassen van vorig schooljaar worden uitgevinkt en selecteer daarna alle klassen die je nodig hebt. Tip: deze beginnen met 2019 terwijl de klassen van vorig schooljaar beginnen met 2018.

Als je hiermee klaar bent, klik je op “Verwerk”. Je bent nu klaar om in Count-e het nieuwe schooljaar te starten.

Indien je meerdere doelgroepen hebt voor je deze actie uit voor iedere doelgroep apart.

Boekhouden

Aanpassing gemeentes en fusiegemeentes

De lijst van gemeentes is aangepast aan de nieuwe situatie na enkele fusies. Bij de bestaande gemeentefiches is het veld fusiegemeente bijgewerkt. Maar daarnaast is de nieuwe gemeente ook als aparte gemeentefiche voorzien. Zo heb je als gebruiker de keuze welke gemeente je wil gebruiken.

Fiche klant/leverancier: maximum één e-mailadres per veld

Bij de synchronisatie van leerlingen en personeel werden meerdere mailadressen al apart ingevoegd in Count-e. Maar wanneer je manueel een klantenfiche aanpast, kon je meerdere e-mailadressen in 1 veld inbrengen. Dat laten we nu niet meer toe. Bij deze update worden ook bestaande gegevens aangepast en indien er meerdere e-mailadressen in 1 veld staan, worden deze gesplitst en verdeeld over meerdere telecomrecords.

Je kan hiervoor bij Adressen – Telecom een extra fiche aanmaken voor bijkomende mailadressen.

Update BIC-codes en banken

De lijst van BIC-codes en banken werd bijgewerkt.

Foutmelding bij voorbereiding fiches 281.50

Wanneer er betalingen onderling via diversen zijn afgepunt, veroorzaakte dit een foutmelding bij de opbouw van de fiches 281.50. Dat is nu aangepast waarbij er enkel rekening wordt gehouden met facturen en creditnota's en de afpuntingen die hieraan zijn gebeurd.

Afdrukken – Openstaande klanten: vermelding klas

De klas die nu bij een leerling wordt getoond, is gebaseerd op de actieve loopbaan van die leerling. Tot nu toe werd er in de paramaters gekeken waardoor niet altijd de actieve klas werd getoond.

Boekhouding en leerlingenrekeningen: opvolging

Rappels via aanmaanfases: vrij te gebruiken in Count-e

Naast een opvolging via een vervaldatum kan je uw leerlingenrekeningen nu ook opvolgen door te werken met aanmaanfases. Bijvoorbeeld "eerste herinnering", "tweede herinnering", "aangetekende zending", "incasso", enz. Openstaande schoolrekeningen kunnen eenvoudig van de ene fase naar een hogere fase doorstromen. Op alle relevante rapporten kan je dan de keuze maken op gebruik te maken van de aanmaanfase.

BELANGRIJKE INFO: aanmaanfases zijn in de databank vrij te definiëren maar NIET per school. Dit is uitgewerkt per schoolbestuur of nog anders gezegd, per databank. Alle scholen in een databank werken met dezelfde aanmaanfases. Het systeem van aanmaanfases is vrij te gebruiken, de ene school kan er wel voor kiezen terwijl de andere het niet gebruikt.

Deze module is vorig jaar grondig uitgetest door enkele pilotscholen. Nu stellen we dit ter beschikking van al onze klanten. Meer uitleg zal ook gegeven in de groepsopleidingen die we in het nieuwe schooljaar organiseren.

Opvolging aanmaanfases: enkel openstaande tonen voorzien

De opvolging van aanmaanfases is in principe voorzien om openstaande facturen van fase x over te halen naar fase y. Maar we tonen daar ook de reeds betaalde facturen van fase x. Dit werd als zeer verwarrend ervaren.

Volgende aanpassing is nu gebeurd: er is een veld "enkel openstaande" voorzien. Dit veld zet je best op ja waardoor je enkel de facturen krijgt te zien die nog openstaan voor de opgevraagde aanmaanfase.

Indien je toch geïnteresseerd bent in reeds betaalde facturen kan je het veld "enkel openstaande" op neen zetten.

Afdruk openstaande klanten: selectie op basis van aanmaanfase

Bij de afdruk van de openstaande klanten kan je nu een aanmaanfase selecteren. Op die manier kan je enkel de openstaande facturen van een specifieke aanmaanfase bekijken. Op de afdruk wordt ook de aanmaanfase vermeld van een factuur. Indien je geen aanmaanfase kiest, krijg je een overzicht van alle openstaande facturen en wordt dus ook overal de aanmaanfase vermeld.

Afdruk historiek klanten: aanmaanfase vermelden

Bij de afdruk Historiek klanten wordt nu ook de aanmaanfase vermeld bij de facturen.

Leerlingenrekeningen

Aanpassingen synchronisatie leerlingen

Vorig jaar waren er problemen met leerlingen die actief bleven staan in Count-e terwijl de loopbaan in de schooladministratie werd gewist. Dit wordt nu opgevangen:

- Gewiste loopbanen in Wisa worden in Count-e ook gewist.
- Loopbanen die in Informat op "niet gerealiseerd" worden gezet, krijgen in Count-e een begin- en einddatum van 1/9 en worden geblokkeerd.

Ter aanvulling nog even het volgende: de einddatum van een loopbaan wordt gebruikt om de leerling in Count-e op non-actief te zetten. Bij de groepsaanmaak van documenten (leveringen en facturen) kan je aangeven via een vinkje of je al dan niet de non-actieve leerlingen wil zien om ingaves te doen. Bij de registraties (website en barcodes) wordt er enkel gewerkt met leerlingen die een actieve loopbaan hebben.

Gelieve er rekening mee te houden dat wanneer een leerling die niet komt opdagen in de leerlingenadministratie een einddatum krijgt (dus wanneer de loopbaan niet wordt gewist), dat deze leerling in Count-e zal blijven staan met diezelfde einddatum van loopbaan, bijvoorbeeld 4 september. Maar de leerling zal wel geblokkeerd worden en in principe niet getoond worden behalve wanneer je onderstaande optie uitvinkt.

Algemeen

Detailboek

Jaar en maand 2019 8

Facturatiegroep

Datum document 21/08/2019

Eerste document

Betalingsvoorwaarde

Volgorde aanmaak Per groep, per sorteernaam

Selectief Ja

Toon ook de niet-actieve

Rekening houden met individuele prijzen en tarieven

“Statistieken per groep klanten” op basis van sorteernaam

Het is gebruikelijk om de volgorde van de leerlingen in de meeste schermen waar je ingaves doet en de afdrucken op elkaar af te stemmen. We gebruiken hiervoor de sorteernaam zodat overal dezelfde logica wordt toegepast. Bij deze afdrucken van de statistieken per groep gebeurde de opbouw nog op basis van de naam waardoor de

volgorde niet altijd overeen kwam met de volgorde op andere plaatsen in Count-e en in de website. Dat is nu aangepast.

Import Standaard boekhandel

In deze versie voorzien we ook een samenwerking met Standaard boekhandel. Eens de facturatie in SBS gebeurd is, kan er een export gebeuren van deze facturen naar Count-e.

Belangrijk hierbij is dat er een goede afstemming tussen Count-e en SBS gebeurt van artikelcodes en leerlingen-ID's.

Via onze groepsopleidingen zullen hier alvast een uitleg over geven. Scholen die interesse hebben, kunnen voor de opzet bij onze helpdesk terecht.

Deze functionaliteit is kosteloos en zit standaard in Count-e.

Documenten afboeken: keuze tot een bepaalde periode

Via Verkopen – Afboekingen - Leveringen kan je openstaande leveringen in groep afboeken wanneer ze niet meer nodig zijn.

Daar is nu een extra keuze tot en met jaar en maand bijgekomen om een betere selectie te kunnen doen.

Iedere keer als je een factuur wijzigt door bijvoorbeeld een detaillijn te wissen omdat een leerling niet mee is geweest op uitstap of toch geen turnbroekje moest hebben, blijft deze lijn bij de leveringen bestaan en wordt ze terug openstaan. Het kan zijn dat je deze lijn nog wil gebruiken bij een volgende factuur. Wanneer ze niet meer nodig is, kan je dus in groep alle openstaande leveringen van een bepaalde periode definitief wegboeken om misverstanden te vermijden.

Fout bij afdruk creditnota bij groeperen

Op de fiche van een artikel heb je onderaan een vinkje “groeperen tot 1 lijn op document”. We gebruiken dit vinkje in onze samenwerking met het inlezen van kopiekosten vanuit Canon.

Iedere keer als een leerling kopies krijgt, wordt dit een aparte levering in Count-e. Om te vermijden dat er teveel lijnen op een factuur of creditnota komen, werden deze lijnen gebundeld wanneer deze optie is aangevinkt. Bij de afdruk van een creditnota kreeg je in de vorige versie een foutmelding omdat er een verkeerde optelling gebeurde van al deze lijnen. Dat is nu aangepast.

Leerlingenrekeningen via e-mail: betalen met betaalknop

Meer en meer scholen willen hun leerlingenrekeningen via e-mail versturen. Je kan hiervoor eigen systemen gebruiken of e-mails versturen via je Office-account maar er zijn ook andere mogelijkheden.

Via POM (www.pom.be) kon je al e-mails versturen waarbij in het mailbericht ook een betaalknop wordt meegestuurd. Ouders kunnen dan rechtstreeks vanuit dit bericht doorklikken naar hun bank-app om zo in één beweging de betaling te kunnen doen. Groot voordeel is dat je geen gegevens zoals bedrag en gestructureerde mededeling moet overtypen waardoor de kans op fouten verkleint.

Naast POM is er nu een 2^e partner waarmee we dit kunnen aanbieden, namelijk via Unified Post.

Beide partners bieden deze functionaliteit gratis aan. Indien je meer info wenst, mag je de helpdesk hiervoor contacteren.

Registraties

Leerling en artikel kunnen wijzigen van bestaande registraties

Via *Verkopen – Leveringen/facturen – Dagregistraties (individueel)* kan je bestaande registraties wijzigen. Tot nu toe kon je enkel datum en tijd wijzigen. Vanaf nu kan je ook de leerling en het artikel wijzigen. Dit maakt het systeem flexibeler om bijvoorbeeld foute scans te corrigeren.

Het wijzigen van gecombineerde artikels blijft niet toegelaten alsook het wijzigen van een artikel naar een gecombineerd artikel wordt niet toegelaten.

Ingave verbruik leerlingen: meerdere klassen selecteren

De ingave was tot nu toe per klas. Maar de vraag kwam dan regelmatig om in één beweging een registratie te kunnen inbrengen van alle klassen van het 1^e jaar. Vanaf nu kan je in de drop down van de klassen meerdere klassen aanduiden door erop te klikken. De geselecteerde klassen krijgen een andere kleur. Wil je een klas niet meer selecteren, dan klik je er nogmaals op en wordt deze niet meer genomen.

Ter info: zolang als bent aangemeld, blijven deze klassen geselecteerd, dus ook voor nieuwe ingaves.

Via "start ingave" krijg je dan een overzicht van alle leerlingen van de gekozen klassen.

Ingave verbruik leerlingen: negatieve bedragen

Via de website om verbruik van leerlingen te registreren heb je verschillende mogelijkheden om registraties in te brengen, o.a. via vinkjes, aantallen en bedragen. Nu kan je ook negatieve bedragen inbrengen.

Ter herinnering: om voor leerlingen bedragen te kunnen inbrengen, moet je op de fiche van dat specifieke artikel in het veld max/verrichting de waarde -1 inbrengen.

Ingave verbruik leerlingen: sortering op klasnummer

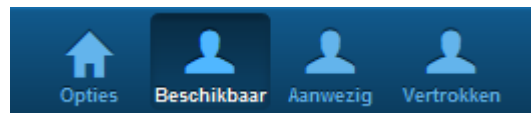
Om beter de aansluiting te kunnen maken bij ingaves op sommige lijsten uit de leerlingenadministratie waarbij er soms op klasnummer wordt gewerkt, is deze kolom hier ook toegevoegd. Je kan ook sorteren op klasnummer zodat de volgorde overeen komt met je papieren klaslijst hetgeen de ingaves eenvoudiger maakt en de kans op fouten kleiner wordt.

Ter info: in een volgende versie van Count-e moeten we eerst nog een aanpassing doen aan de synchronisatie van de leerlingen uit Informat. Vandaag komen de klasnummers nog niet mee.

Registraties opvang via tablet: enkele verbeteringen

Wanneer je de opvang dagelijks opvolgt via onze mobiele website, wordt er meestal een tablet gebruikt. Hier zijn enkele toevoegingen gebeurd. Ter info: in de gewone website via de browser ga je deze wijzigingen ook terugvinden.

Als de opvang bezig is, kan je onderaan de kinderen opvolgen via de tabbladen beschikbaar, aanwezig en vertrokken.



Een veel voorkomende kritiek was dat je niet in één oogopslag kon zien hoeveel kinderen er nu in de opvang aanwezig zijn. Vanaf nu zie je bij aanwezig tussen haakjes staan hoeveel kinderen er op dat moment aanwezig zijn. Uiteraard kan je dat ook bij de vertrokken kinderen zien.

Verder is er een nieuwe knop "pdf". Je kan ook ieder moment de lijst van aanwezigen (kinderen die er op dat moment zijn) of de vertrokken kinderen oproepen via een pdf en dit document bewaren of afdrukken.



Er is ook nog een verbetering bij het scherm van aanwezig leerlingen. Als je sorteert op voornaam, kon je wel leerlingen aanvinken maar niet swipen. Dat is nu gecorrigeerd.

Tenslotte is er ook een nieuwe knop "aankomsttijd aanpassen" voorzien. Hiermee kan je ineens de tijd aanpassen en moet je een leerling niet eerst opnieuw op beschikbaar plaatsen.

Vertrokken

Niet aanwezig

Aankomsttijd aanpassen

Sluiten

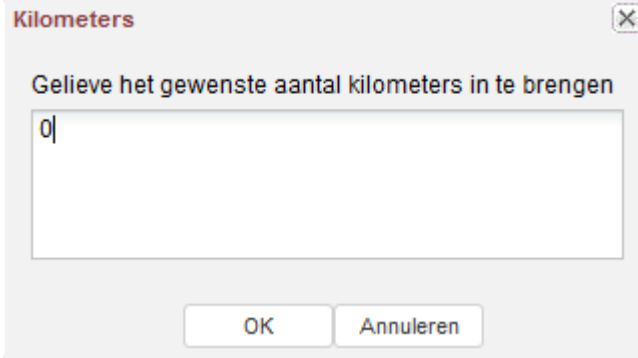
Ingave prestaties fietsvergoeding: bedragen na de komma

Als leerkrachten de kilometers inbrengen voor de fietsvergoeding, kan dat vanaf nu ook met 2 cijfers na de komma.

Op de fiche van het artikel fietsvergoeding moet je dan in het veld max/verrichting -2 als waarde inbrengen. (Ter info: -1 betekent dat je voor dat artikel bedragen inbrengt, bv voor onkosten)

Ingave prestaties (ook fietsvergoeding) personeel

Het was soms voor de gebruikers niet direct duidelijk of er nu een aantal of een bedrag moest worden ingegeven. Wanneer je bovenaan via "selectie alles" uw artikel selecteert, verschijnt er nu een duidelijkere boodschap. Bijvoorbeeld "Gelieve het gewenste aantal kilometers in te brengen".



Kilometers

Gelieve het gewenste aantal kilometers in te brengen

OK Annuleren

Ingave prestaties: nu ook via mobiele website

Alle ingaves door personeelsleden, zowel onkosten als fietsvergoeding, werken nu ook onder onze mobiele website. Hetgeen betekent dat leerkrachten via hun smartphone kunnen aanloggen en ingaves doen.

Kassa

De kassa is een vrij nieuwe module die ondertussen al enige tijd door enkele pilotscholen wordt gebruikt. De extra jaarlijkse kost voor deze module bedraagt € 1/leerling. Voor meer uitleg of een demo kan u bij onze helpdesk terecht.

Kassa: artikel opzoeken via barcode

In de kassa kan je ook een artikel scannen om het op te zoeken. Dan moest je eerst nog op ok klikken om te bevestigen. Dit laatste is nu niet meer nodig waardoor je sneller kan werken.

Kassa: niets afrekenen indien niets gekocht

Indien je nu op betalen klikte, kreeg je ook een afrekening te zien. Er is nu een aanpassing gebeurd waarbij niet alle afreken- en afdrukprocedures worden doorlopen wanneer er geen artikelen aangerekend moeten worden.

Kassa: ook gecombineerde artikels

Je kan in de kassa nu ook gecombineerde artikels gebruiken. Bijvoorbeeld opvang en drankje via een gecombineerd artikel. Of scholen die de kassa gebruiken voor de verkoopdagen aan het begin van het schooljaar kunnen via een gecombineerd artikel "werkkoffer" in één beweging een heel aantal artikels aanrekenen.

Kassa: e-mail versturen indien onder waarschuwingssaldo

Bij het definiëren van een kassa kon je reeds een waarschuwingssaldo inbrengen. Voor de leerling verschijnt er dan een bericht op de kassa wanneer het bedrag op de kaart onder dit saldo gaat.

Nu kan je ook automatisch een e-mail naar de ouders laten sturen. Via Artikelen – Kassa – Waarschuwing via e-mail kan je dit instellen. Je kan de inhoud van een standaard e-mailbericht opgeven, zowel onderwerp als het bericht zelf. Om deze e-mail te versturen wordt er gekeken naar het berichtenprofiel dat is ingesteld bij Voorkeuren – Berichten versturen. Let wel op: dit gaat over het berichtenprofiel dat bij de gebruiker die aangelogd is aan de kassa staat ingesteld.

Kassa tijdens vakantie

In juli wordt er gekeken naar de doelgroepen, klassen en leerlingen met een loopbaan tot 30/6. Vanaf 1 augustus wordt er gekeken naar het nieuwe schooljaar.

Kassafactuur afdrukken: artikelcode te klein

Bij lange artikelcodes werd deze afgekapt en op een nieuwe lijn afgedrukt waarbij het volgende artikel op het kassaticket werd overschreven. Dat is nu gecorrigeerd.

Kassafactuur: meteen afdrukken

Tot nu toe moest je vaak via CTRL-P een factuur printen en ook nog eens bevestigen.

Wanneer je met Chrome werkt, kan je nu in één beweging de factuur laten printen. Ter info: dit werkt niet onder Firefox.

Orderadministratie

Nieuw veld “referentie fabrikant” bij fiche artikel

Op de fiche van het artikel is er een nieuw veld “fabrikant” voorzien. Dit is bedoeld voor de code die een fabrikant aan een artikel geeft en dit is niet hetzelfde als de referentie die een leverancier gebruikt voor dit artikel. De referentie van een fabrikant is een eigenschap van een artikel en dus uniek over verschillende leveranciers heen waardoor deze info interessant kan zijn om eenzelfde artikel op te zoeken bij een andere leverancier.

De referentie mag maximum uit 50 karakters bestaan.

Aanmaak bestelvoorstellen: detaillijnen type 7

Bij de aanmaak van bestelvoorstellen werden de artikels aangemaakt met een type lijn 6. Vanaf nu wordt type lijn 7 voorzien zodat je direct in het veld omschrijving de nodige info kan plaatsen indien nodig. De omschrijving moet evenwel niet verplicht ingevuld worden.

Bestelvoorstellen overzicht: aanpassing sortering

De standaard sortering van bestelvoorstellen is aangepast zodat het meest recente bestelvoorstel bovenaan komt te staan.

Documenten afboeken: keuze tot een bepaalde periode

Via Verkopen/Aankopen – Afboekingen kan je openstaande offertes, bestellingen en leveringen in groep afboeken wanneer ze niet meer nodig zijn.

Daar is nu een extra keuze tot en met jaar en maand bijgekomen om een betere selectie te kunnen doen.

Installatie

Silent install

Indien je werkt via een silent install, kon je deze niet helemaal voltooien omdat er tijdens de installatie enkele keren op "ok" moet geklikt worden. Deze "message boxes" verschijnen nu niet meer.