



Analytische boekhouding

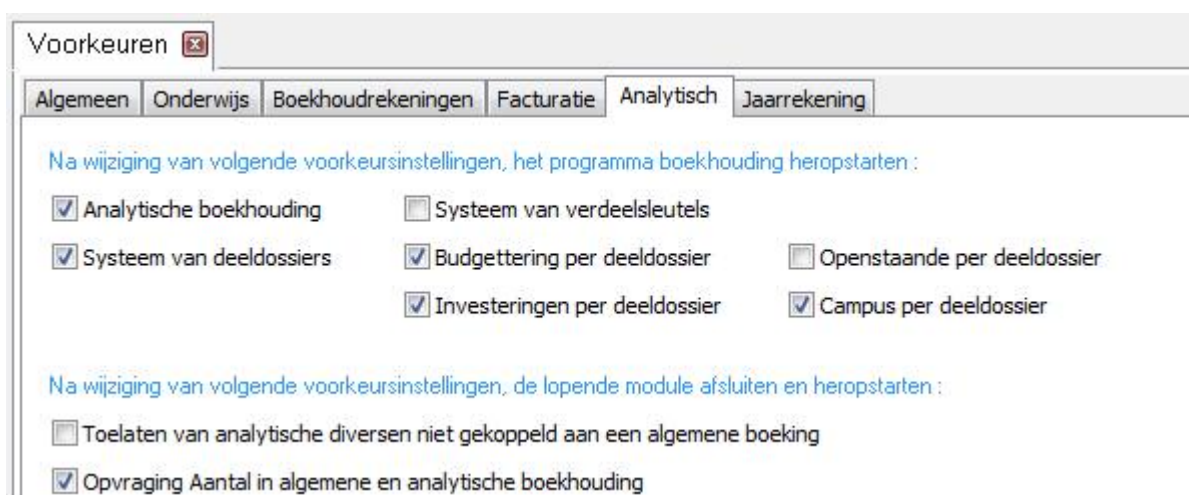
1	Vorbereiding	2
1.1	Dossier instellingen	2
1.2	Analytische rekeningen maken	4
2	Analytisch boeken	7
2.1	Koppeling	7
2.2	Boekingsvoorstellen (modellen)	8
2.3	Controle analytische uitsplitsingen	9
3	Begroting analytisch	10
4	Afdrukken Analytisch	12
4.1	Dagboeken	12
4.2	Balansen	12
4.3	Historieken	14
4.4	Begroting	16

1 Voorbereiding

1.1 Dossier instellingen

Wanneer je een analytische boekhouding wil voeren, moet je enkele voorbereidingen treffen vooraleer je van start kunt gaan.

- Om analytisch werken te activeren, ga je naar *Constanten – Dossier – tabblad analytisch*. Daar kan je de analytische boekhouding aanvinken. Na het activeren van deze instelling dien je het programma opnieuw op te starten.
- Tevens bestaat de optie om analytische correcties in te brengen via het dagboek diversen zonder dat deze gekoppeld zijn aan een algemene boeking. Indien dit gewenst is moet het veld 'Toelaten van analytische diversen niet gekoppeld aan een algemene boeking' aangevinkt staan.
- Ook aantallen kunnen opgevraagd worden in de analytische boekhouding.



Voorkeuren

Algemeen | Onderwijs | Boekhoudrekeningen | Facturatie | Analytisch | Jaarrekening

Na wijziging van volgende voorkeursinstellingen, het programma boekhouding heropstarten :

Analytische boekhouding Systeem van verdeelsleutels

Systeem van deeldossiers Budgettering per deeldossier Openstaande per deeldossier

Investerings per deeldossier Campus per deeldossier

Na wijziging van volgende voorkeursinstellingen, de lopende module afsluiten en heropstarten :

Toelaten van analytische diversen niet gekoppeld aan een algemene boeking

Opvraging Aantal in algemene en analytische boekhouding

- Via Constanten – **Rekeningenplannen** kan je een code voor het analytisch plan definiëren. Alle analytische rekeningen worden aan dit analytisch plan gekoppeld zodat er een onderscheid kan gemaakt worden tussen algemene en analytische rekeningen (of zelfs meerdere analytische plannen). Er kunnen meerdere analytische plannen gemaakt worden. Die kunnen echter niet met mekaar gecombineerd worden. De plannen staan los van mekaar en gegevens kunnen ook enkel los van mekaar opgevraagd worden.


Code	△ Omschrijving
▶ 0	Boekhouding
A	Analytisch plan

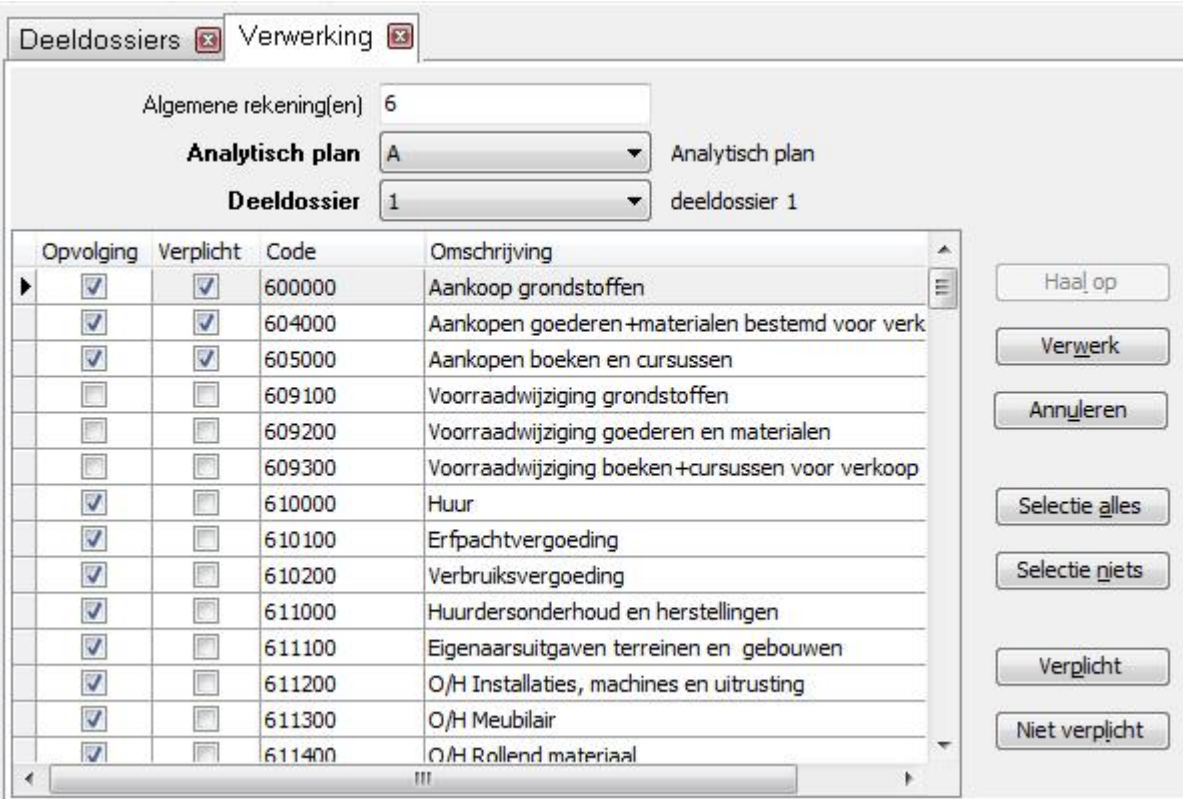
- In het scherm *Constanten – Analytische opvolging* kan je instellen (eventueel per deeldossier) welke algemene rekeningen je analytisch wil opvolgen. Het doel van de analytische opvolging is om een controle in te bouwen bij het boeken. Wanneer je bijvoorbeeld een boeking invoert op een algemene rekening die

analytisch wordt opgevolgd en je hebt geen analytische uitsplitsing gemaakt, dan krijg je een waarschuwing.


Aanduiden dat je een analytische opvolging van algemene rekeningen wil, doe je als volgt:

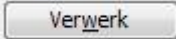
- *Ga naar Constanten – Analytische opvolging.*

Bij rekeningen vul je de algemene rekening in die je wil opvolgen. Je kan hier ook een begincijfer invullen, bijvoorbeeld het cijfer 6, om in één beweging alle kostenrekeningen het kenmerk analytische opvolging te geven. Daarna klik je op de knop 



Opvolging	Verplicht	Code	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	600000	Aankoop grondstoffen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	604000	Aankopen goederen+materialen bestemd voor verk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	605000	Aankopen boeken en cursussen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	609100	Voorraadwijziging grondstoffen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	609200	Voorraadwijziging goederen en materialen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	609300	Voorraadwijziging boeken+cursussen voor verkoop
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	610000	Huur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	610100	Erfpachtvergoeding
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	610200	Verbruiksvergoeding
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	611000	Huurdersonderhoud en herstellingen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	611100	Eigenaarsuitgaven terreinen en gebouwen
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	611200	O/H Installaties, machines en uitrusting
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	611300	O/H Meubilair
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	611400	O/H Rollend materiaal

- Er worden dan 4 kolommen getoond. De eerste kolom opvolging bepaalt of de algemene rekening al dan niet analytisch moet worden opgevolgd. Je kunt hier individueel een vinkje plaatsen of kiezen voor de selectie alles. Bij het boeken heeft de gebruiker dan nog steeds de keuze om al dan niet een analytische boeking toe te voegen. Wil je echter dat al de aangevinkte algemene rekeningen verplicht uitgesplitst worden, gebruik dan de knop . Alle aangevinkte rekeningen uit de kolom Opvolging, worden aan als verplicht aangevinkt.

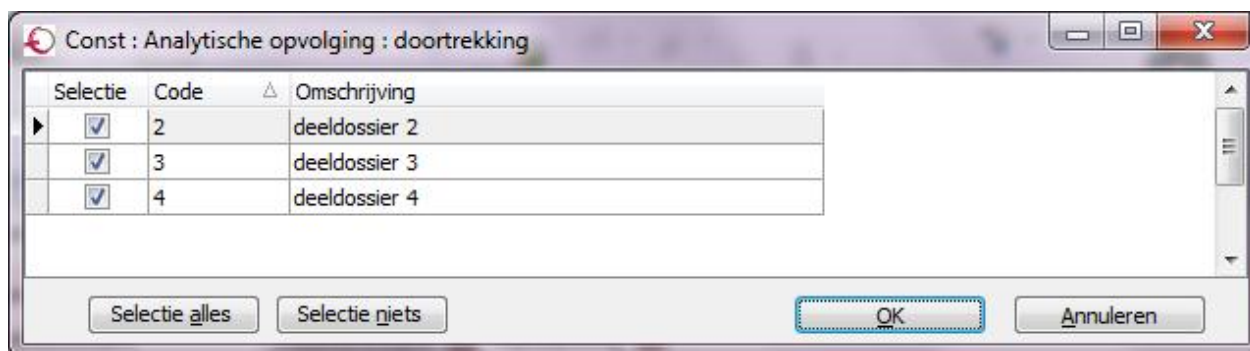
Uiteindelijk klik je rechts in het scherm op de knop .

- Wanneer je met deeldossiers werkt, dan wordt onderstaande vraag gesteld. Als No aanklikt gebeurt er verder niets en worden de instellingen voor het huidige deeldossier bewaart. Als je Yes aanklikt

kunnen alle aangevinkte opvolgingen overgenomen naar de andere deeldossiers.



Je krijgt dan nog een overzicht van alle andere deeldossiers.



De analytische opvolging kun je ook instellen voor alle algemene rekeningen. Bij het ophalen laat je het veld 'algemene rekening' leeg. Alle algemene rekeningen (met uitzondering van centralisatierekeningen) worden dan getoond.

1.2 Analytische rekeningen maken

Net zoals je algemene rekeningen kunt aanmaken, kun je ook analytische rekeningen toevoegen. Je gebruikt hiervoor de module Boekhouden – Boekhoudplan – Analytische rekeningen.

Boekhouden



Overzicht Fiche

Code rekening ABO

Omschrijving Tijdschriften

Rekeningenplan A

Voorkeur Memo

Groep

Afdruk historiek 1 Gedeta

Hoeveelheid bijhouden Ja

Rekening consolidatie

Voorkeur bij financieel

Voorkeur bij diversen

Voorkeur teken budget

Geblokkeerd Nee

- Code Rekening
Als code kun je maximum 17 posities gebruiken. De code kan bestaan uit letters en/of cijfers. Het eerste karakter van de code mag echter geen cijfer van 1 tot en met 7 zijn. Deze cijfers zijn voorzien voor de algemene boekhouding.
- Omschrijving
Bij de omschrijving vul je de naam van de analytische rekening in.
- Rekeningenplan
Een analytische rekening koppel je aan het rekeningenplan dat voorzien is voor de analytische boekhouding. Zo wordt het onderscheid gemaakt tussen een algemene en een analytische rekening.

- Hoeveelheid bijhouden: Soms kan het interessant zijn om ook de hoeveelheden bij te houden van analytische rekeningen. Wanneer je dit veld op JA zet, dan kun je bij het boeken een aantal meegeven. Er gebeurt zelfs een controle, om te vermijden dat je het aantal vergeet in te vullen.




- Geblokkeerd: Een analytische rekening die je niet meer wil gebruiken, kun je blokkeren. Een geblokkeerde rekening wordt niet meer getoond bij boekingen.

2 Analytisch boeken

Je boekhouding is nu klaar om analytisch te boeken. Alle boekingen op de aangeduide algemene rekeningen worden door het programma gecontroleerd op een analytische uitsplitsing.

Na het invullen van een kosten- of opbrengstenrekening is het de bedoeling dat er telkens een **extra** lijn wordt toegevoegd met analytische informatie.

Via de knop  voeg je een nieuwe lijn toe.

Belangrijk hierbij is dat het volgnummer van de analytische boeking verwijst naar het volgnummer van de algemene boeking. Meerdere analytische boekingen kunnen verwijzen naar één algemene rekening.

Rekening	Benaming	DC	Bedrag	Volgnr
613120	Software - onderhoudscontracten/gebruik	D	150,00	1
ALGEMEEN	Algemeen	D	70,00	1/1
BBO	BBO	D	70,00	1/2

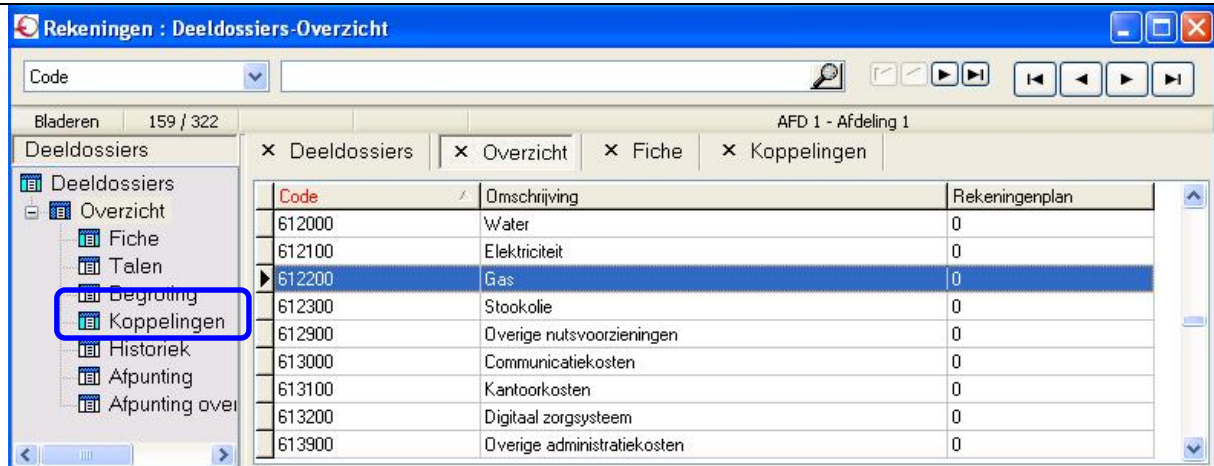
Tevens moet je er voor zorgen dat het totaal bedrag van de analytische rekening(en) overeenkomt met het bedrag van de algemene rekening. Stemt dit bedrag niet overeen dan krijg je de volgende foutmelding :



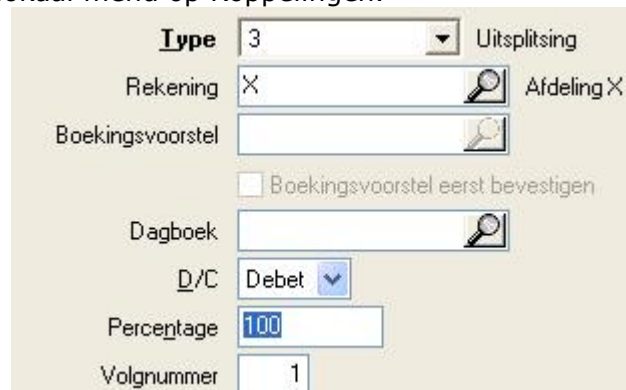
Controleer in dit geval of het bedrag van de analytische boeking overeenstemt met het bedrag van de algemene boeking.

2.1 Koppeling

Indien bij een bepaalde kosten- of opbrengstenrekening meestal dezelfde analytische rekening moet worden gebruikt dan kun je deze aan mekaar koppelen. Je kunt ook meerdere analytische rekeningen koppelen aan een algemene rekening. Door dit koppelen zal de analytische rekening automatisch aan de boeking worden toegevoegd. Om een koppeling te maken ga je naar *Boekhouden – Boekhoudplan - Rekeningen*. Selecteer in het overzicht de kosten- of opbrengstenrekening.



Klik dan links in het lokaal menu op Koppelingen.



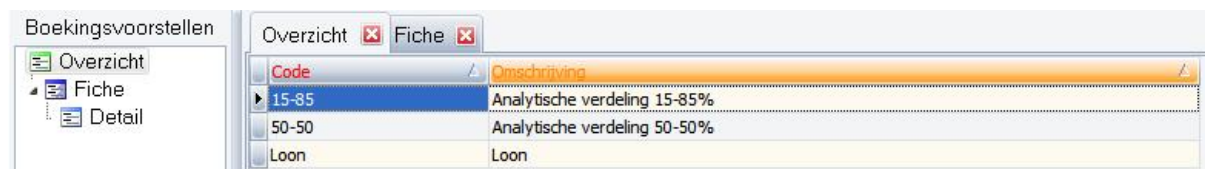
- **Type:** kies je voor de code 3 Uitsplitsing.
- **Rekening:** Vul hier de analytische rekening in die je aan de algemene rekening wil koppelen
- **Boekingsvoorstel:** gebruik makend van een boekingsvoorstel kun je ook meerdere analytische rekeningen koppelen aan een algemene rekening. Hierover meer in punt 2.2.
- **Dagboek:** als je hier een code van een dagboek invult dan is de koppeling enkel geldig in het aangeduide dagboek. Wil je dat de koppeling overal wordt toegepast, laat dit veldje dan leeg.
- **D/C:** Hier kun je aanduiden of het meestal om debet of credit verrichtingen gaat
- **Percentage:** om een volledige uitsplitsing te verkrijgen vul je hier 100% in. Wil je de algemene rekening aan meerdere analytische rekening koppelen, wijzig dan het percentage. Let er wel goed op dat het totaal van de analytische uitsplitsingen steeds 100% is.
- **Volgnummer:** elke koppeling krijgt een volgnummer. Dit is de volgorde waarin de boekingen zullen gebeuren.

2.2 Boekingsvoorstellen (modellen)

Het gebruik van boekingsvoorstellen is bedoeld om een aantal **regelmatig terugkerende boekingen** sneller en eenvoudiger te laten verlopen. Denk maar aan de maandelijks terugkerende loonboekingen. Je moet niet langer zoeken naar de te gebruiken rekeningen, enkel de juiste bedragen invullen en de boeking is klaar.

Boekingsvoorstellen kunnen je niet alleen helpen bij regelmatig terugkerende invoer, je kunt ze ook gebruiken om een **procentuele verdeling** van analytische boekingen te berekenen en te boeken.

Een boekingsvoorstel maak je via de module *Constanten - Boekingsvoorstellen*.



Maak eerst een fiche aan. De code en omschrijving gebruik je nadien om het boekingsvoorstel gemakkelijk te herkennen en het op te halen.

In het detail geef je per detaillijn de analytische rekening en het percentage in. In de plaats van een percentage kun je ook een vast bedrag ingeven. Dit is echter minder gebruikelijk.

Voor de toepassing zijn er 2 mogelijke werkwijzen :

1. Je roept het model op wanneer je er gebruik van wenst te maken. Bijvoorbeeld bij het inboeken van een aankoopfactuur kun je in het detail de knop **Modellen** gebruiken. De lijst van beschikbare modellen wordt dan getoond. Selecteer vervolgens het gewenste model en vul het startbedrag in. De procentuele verdeling wordt dan berekend en geboekt.
2. Je *koppelt* het model rechtstreeks aan een algemene rekening. Zie punt 2.1.

Een boekingsvoorstel, ook wel 'model' genoemd, kan je bij elk type verrichting selecteren.

2.3 Controle analytische uitsplitsingen

Via de module Extra – Controle data kun je nagaan of alle boekingen een analytische uitsplitsing hebben of niet. Er zijn 2 controles beschikbaar.

- Niet analytisch uitgesplitst
- Niet noodzakelijk uitgesplitst

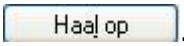
Bij de controle '**Evenwicht analytische uitsplitsingen**' wordt er gekeken naar de algemene rekeningen waarbij de analytische opvolging staat aangeduid. Indien er een analytische uitsplitsing ontbreekt, dan wordt deze op de afdruk getoond. De controle kan beperkt worden tot de geselecteerde periode.

De controle '**niet noodzakelijk uitgesplitst**' geeft het omgekeerde weer. Indien bij algemene rekeningen de analytische opvolging niet aangeduid, maar bij het boeken is toch analytisch uitgesplitst, dan wordt deze boeking op de afdruk getoond. Ook hier kan de controle beperkt worden tot een geselecteerde periode.

3 Begroting analytisch

Wanneer je analytisch boekt dan kun je er ook voor kiezen om de begroting analytisch op te stellen.

Via *Boekhouden -Boekhoudplan - Begroting - Gegroepede ingave begroting* kies je de periode waarvoor je een budget wil ingeven. Bij Analytische rekening selecteer je de analytische code. In het veldje Algemene rekening kun je het eerste cijfer van de reeks algemene rekeningen ingeven waarvoor je een budget wil voorzien. Let hierbij op het teken D/C.

Klik daarna op de knop .



Als je bij Algemene rekening het nummer 6 hebt ingevuld, dan verschijnen alle kostenrekeningen.

In de kolom bedrag vul je het bedrag van de begroting in. Dat bedrag staat dan op de analytische rekening, in combinatie met de algemene rekening.

Rekening	Omschrijving	Bedrag
600000	Aankopen handelsgoederen	5420,00
601000	Aankoop hulpgrondstoffen	0
602000	Aankoop verpakking	0
604000	Grondstoffen	0
604010	Aankopen Drank	6000,00
605000	Aankopen van boeken en cursussen	0

Je kunt de begrote bedragen opvragen via afdrukken (zie punt 4.4 op pag.13), of via *Boekhouden - Boekhoudplan - Rekeningen*.

Ga via het overzicht van de rekeningen naar de juiste analytische rekening. Links in het lokaal menu kies je de optie *Begroting*. Je krijgt dan het overzicht van alle ingebrachte budgetbedragen op die analytische rekening.

WISA software 7/08/2015 ALG - Algemeen

Deeldossiers x Overzicht x Begroting x

Vand. jr. /	Vas /	Tot met jaar	Maand	Begroting /	Rekening /	Omschrijving	Deeldos. /
2013	1	2013	12	950,00 D	604000	Aankoop dranken	BS
2014	1	2014	12	950,00 D	604000	Aankoop dranken	BS
2015	1	2015	12	1000,00 D	604000	Aankoop dranken	BS
2013	1	2013	12	210,00 D	604005	Aankoop koffie, thee, suiker	BS
2014	1	2014	12	200,00 D	604005	Aankoop koffie, thee, suiker	BS
2015	1	2015	12	250,00 D	604005	Aankoop koffie, thee, suiker	BS
2013	1	2013	12	800,00 D	604010	Aankoop soep	BS
2014	1	2014	12	800,00 D	604010	Aankoop soep	BS
2015	1	2015	12	750,00 D	604010	Aankoop soep	BS
2013	1	2013	12	200,00 D	604020	Aankoop melk	BS
2014	1	2014	12	450,00 D	604020	Aankoop melk	BS
2015	1	2015	12	400,00 D	604020	Aankoop melk	BS

In de kolom Rekening vind je de algemene rekening waaraan het budgetbedrag is toegewezen in combinatie met de gekozen analytische rekening.

4 Afdrukken Analytisch

Afdrukken zoals dagboeken, balansen, historieken en begroting kun je verkrijgen met analytische informatie erbij.

4.1 Dagboeken

Bij de afdrukken van de dagboeken zal je merken dat de analytische boekingen op het detail worden weergegeven. (zie voorbeeld hieronder)

2019-08 20190048 24/07/2019 24/07/2019				
440000	Link\Manage bvba (LINK\001)		150,00	
613120	Software - onderhoudscontracten/gebruiksrecht	150,00		2
	ALGEMEEN Algemeen	70,00		*
	BBO BBO	80,00		*

4.2 Balansen

Bij de afdrukken van de balansen heb je de afdruk periodebalans analytisch-algemeen.

Afdruk Periodebalans analytisch-algemeen

Je kunt niet enkel een analytische balans afdrukken maar ook een balans waarbij je de gegevens van de algemene en analytische boekhouding in combinatie kan raadplegen. Ook hierbij moet je enkele parameters invullen. We bespreken de belangrijkste.

Datum afdruk	24/07/2019	Export csv	<input type="checkbox"/>
Rekeningenplan	1	Analytische boekhouding	
Vanaf jaar en maand	2019 1	Tot met jaar en maand	2019 8
Groep analytische rekeningen	<input type="text"/>		
Titelrekeningen analytisch	Nee	Lege rekeningen overslaan	Ja
Titelrekeningen algemeen	Nee	Bijkomende tussentotalen	Nee
Sortering op	Algemene rekening		
Groepering vanaf positie	1	met een lengte van	17
Overboekingsrekeningen	Nee		
Sleutel analytische rekening	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
	10	11	12
	13	14	15
	16	17	

- **Rekeningenplan:** selecteer hier je analytisch rekeningenplan. Meestal zal je slechts één analytisch rekeningenplan gebruiken.
- **Vanaf jaar en maand tot en met jaar en maand:** vermits het hier gaat over een periodebalans, vul je de periodes in waarvan de boekingen mogen worden opgenomen.
- **Titelrekeningen analytisch / algemeen:** Indien je hiervoor kiest dan zie je op de afdruk de tussentotalen op het niveau van de titelrekeningen. Dit kan zowel voor de analytische titelrekeningen als voor de algemene titelrekeningen.
- **Sortering op:** Je hebt de keuze uit algemene rekening of analytische rekening. Bij een sortering op algemene rekening worden de algemene rekeningen getoond met daaronder de uitsplitsing van de analytische rekeningen. Bij een sortering op analytische rekening worden de analytische rekeningen getoond met daaronder de uitsplitsing van de algemene rekeningen.
- **Groepering vanaf positie:** Standaard staat dit veld op 1 en wordt er eigenlijk niet gegroepeerd. Wanneer je bijvoorbeeld 5 invult, dan worden de eerste 4 karakters van de code analytische rekening samen genomen. Vanaf karakter 5 wordt de balans in detail weergegeven. Zie voorbeeld hieronder.

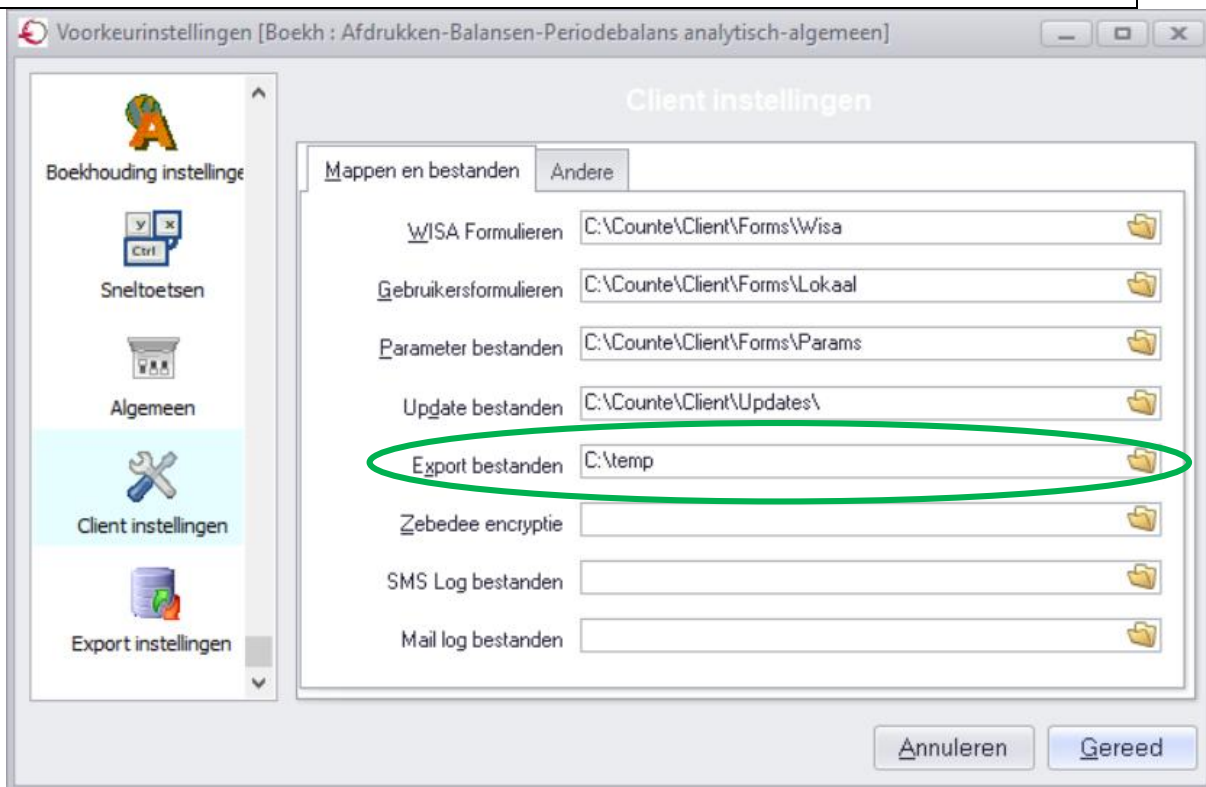
6131001 Kosten voor tijdschriften	416,84	-	416,84
....011	276,34	-	276,34
....090	140,50	-	140,50

- **Met een lengte van:** Standaard staat dit veld op 17. Wanneer je hier een lager cijfer invult dan wordt het detail van de analytische codes weergegeven tot de positie die je hebt ingevuld. Alle positie erna worden samengevoegd.

619030 Buitenlands e reizen

8190.....

- **Sleutel analytische rekening:** De sleutel analytische rekening verwijst naar de code van de analytische rekening. Die kan uit 17 posities bestaan. Elk van de 17 veldjes van de sleutel verwijst naar de 17 karakters van de code analytische rekening. Per sleutel kun je meerdere tekens na mekaar inbrengen.
Voorbeeld: Door KT in te vullen in de eerste sleutel en 159 in de 2e sleutel, worden op de afdruk alle analytische rekeningen weerhouden die een K of een T in de eerste positie bevatten en die bovendien een 1, 5 of 9 in positie 2 hebben. Het invullen van een sleutel zal de getoonde balansgegevens dus beperken.
- **Export csv** Bij het aanvinken van dit veld, zal je als output van een afdruk, of afdrukvoorbeeld een csv-bestand krijgen. Dat bestand wordt weggeschreven in de map die gedefinieerd staat bij de optie Voorkeuren – Client instellingen.



4.3 Historieken

Afdruk historieken analytisch

Je kunt de historieken van één of meerdere analytische rekeningen afdrukken na het invullen van enkele parameters. Deze zitten verdeeld over 2 tabbladen: "Algemeen" en "Sleutel analytische rekening en groepen".

Datum afdruk Export csv

Vanaf jaar en maand

Tot met jaar en maand

Algemeen Sleutel analytische rekening en groepen

Rekeningenplan Analytische boekhouding

Selectie analytische rekeningen

Vanaf analytische rekening

Tot met analytische rekening

Selectie algemene rekeningen

Vanaf algemene rekening

Tot met algemene rekening

Sortering op

Groepering vanaf positie met een lengte van

Globalisering Gedetailleerd

Lege rekeningen overslaan Saldo vorig boekjaar meenemen

- **Selectie analytische rekeningen:** Indien je hiervoor kiest dan kun je één of meerdere analytische rekeningen selecteren. De velden Vanaf analytische rekening - Tot en met analytische rekening zijn dan beschikbaar..
- **Selectie algemene rekeningen:** . idem
- **Sortering op:** Je hebt de keuze uit algemene rekening of analytische rekening. Bij een sortering op algemene rekening worden de algemene rekeningen getoond met daaronder de uitsplitsing van de analytische rekeningen. Bij een sortering op analytische rekening worden de analytische rekeningen getoond met daaronder de uitsplitsing van de algemene rekeningen. Daarnaast kun je sortering nog verder verfijnen op periode, datum, document of bedrag.
- **Groepering vanaf positie:** hiermee kun je de eerste karakters van de analytische code buiten beschouwing laten. Bv: je vult bij groepering vanaf positie het cijfer 3 in. Dan worden de eerste 2 karakters van de analytische code buiten beschouwing gelaten.
Analytische codes: BUDM
SEDM
LODM
Indien de groepering vanaf positie 3 gevraagd wordt, dan zullen de bovenstaande codes samen genomen worden: ..DM
- **met een lengte van:** hiermee kun je vanaf een bepaalde positie de karakters van de analytische code groeperen. BV: je vult bij *met een lengte van* het cijfer 5 in. Alle karakters na de 4^e positie worden dan gegroepeerd en niet meer in detail weer gegeven.
Analytische codes: BUDMiddag
BUDAvond
LODMiddag

Indien de lengte vanaf de 4^e positie wordt samen genomen, dan zullen de codes als volgt worden gebundeld: BUD...en LOD...

- o Saldo vorig boekjaar meenemen zorgt ervoor dat je analytische rekeningen waarop geboekt in combinatie met balansrekeningen over boekjaren heen kan bekijken. Het geboekte saldo van vorige jaren wordt dan ook vermeld op de afdruk.

Op het volgende tabblad vind je de selectievelden van de sleutel analytische rekeningen.

- o **Sleutel analytische rekening:** verwijst naar de code van de analytische rekening. Die kan uit 17 posities bestaan. Elk van de 17 veldjes van de sleutel verwijst naar de 17 karakters van de code analytische rekening. Per sleutel kun je meerdere tekens na mekaar inbrengen.

Algemeen Sleutel analytische rekening en groepen

Sleutel analytische rekening

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

4.4 Begroting

Begroting algemeen

Voor het afdrukken van de begrotingsbedragen kun je kiezen uit verschillende afdrukken. Zelfs de afdruk Begroting algemeen kan bedragen bevatten van analytische budgetten. Vul bij het veld "Inclusief budgetten van ..." het rekeningenplan van de analytische boekhouding in. Je krijgt dan een afdruk waarbij de analytische budgetten getoond worden op de algemene rekeningen.

Datum afdruk 10/08/2015

Budgetten vanaf jaar en maand 2015 1 Boekingen vanaf jaar en maand 2015 1

Tot met jaar en maand 2015 12 Tot met jaar en maand 2015 12

Met beginsaldo klasse 1 tot 5 Nee Open aantal orderadm beperkt tot per Ja

Vanaf algemene rekening 100000 Kapitaal

Tot met algemene rekening 793000 Over te dragen negatief resultaat

Groep

Titelrekeningen Met titelrekeningen

Inclusief budgetten van A

Selectie alles Selectie niets Analytisch plan

Deeldossiers	Selectie	Code	Omschrijving
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	deeldossier 1
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	deeldossier 2

Voorbeeld:

Ingebracht budget op de analytische code X (Afdeling X) :

1.500 € op 611000 Onderhoud gebouwen
1.000 € op 613000 Communicatiekosten





Ingebracht budget op de analytische code Y (Afdeling Y) :

3.000 € op 611000 Onderhoud gebouwen
9.000 € op 613000 Communicatiekosten

Bovenstaande afdruk zal dan volgend resultaat geven:

4.500 € op 611000 Onderhoud gebouwen
10.000 € op 613000 Communicatiekosten


Begroting analytisch

Datum afdruk	<input type="text" value="10/08/2015"/>				
Rekeningenplan	<input type="text" value="A"/>		Analytisch plan		
Budgetten vanaf jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="1"/>	Boekingen vanaf jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="1"/>
Tot met jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="12"/>	Tot met jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="12"/>
			Open aantal orderadm beperkt tot per	<input type="text" value="Ja"/>	
Vanaf analytische rekening	<input type="text" value="ABO"/>		Tijdschriften		
Tot met analytische rekening	<input type="text" value="Uzwenmen"/>		Uitstappen zwemmen		
	Groep	<input type="text"/>			
Titelrekeningen	<input type="text" value="Met titelrekeningen"/>				

Bij deze afdruk kun je een selectie maken door een reeks van analytische rekeningen in te vullen. De informatie die op de afdruk komt geeft je enkel het saldo per analytische rekening.


Begroting analytisch-algemeen

Je kunt niet enkel een analytische budgetten afdrukken maar ook budgetten waarbij je de gegevens van de algemene en analytische boekhouding in combinatie kan raadplegen. Ook hierbij moet je enkele parameters invullen. Deze zijn vergelijkbaar aan de parameters voor het afdrukken van een periodebalans analytisch-algemeen (zie ook 4.2 pag 10).


Datum afdruk 


Budgetten vanaf jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="1"/>	Boekingen vanaf jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="1"/>
Tot met jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="12"/>	Tot met jaar en maand	<input type="text" value="2015"/>	<input type="text" value="12"/>

Algemeen **Sleutel analytische rekeningen en groepen**


Rekeningenplan  Analytisch plan


Selectie analytische rekeningen

Vanaf analytische rekening 

Tot met analytische rekening 

Selectie algemene rekeningen

Vanaf algemene rekening 

Tot met algemene rekening 

Sortering op

Titels analytische rekeningen

Titels algemene rekeningen

Enkel titelrekeningen

Tabblad Algemeen

- **Rekeningenplan:** selecteer hier je analytisch rekeningenplan. Meestal zal je slechts één analytisch rekeningenplan gebruiken.
- **Selectie analytische/ algemene rekeningen:** Indien je niet alle rekeningen wil opnemen dan kies je de rekeningen vanaf – tot en met.
- **Sortering op:** Je hebt de keuze uit algemene rekening of analytische rekening. Bij een sortering op algemene rekening worden de algemene rekeningen getoond met daaronder de uitsplitsing van de analytische rekeningen. Bij een sortering op analytische rekening worden de analytische rekeningen getoond met daaronder de uitsplitsing van de algemene rekeningen.
- **Titels analytische / algemene rekeningen:** Indien je hiervoor kiest dan zie je op de afdruk de tussentotalen op het niveau van de titelrekeningen. Dit kan zowel voor de analytische titelrekeningen als voor de algemene titelrekeningen.

Tabblad Sleutel analytische rekeningen en groepen

Algemeen **Sleutel analytische rekeningen en groepen**

Sleutel analytische rekening

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Groepering vanaf positie **met een lengte van**

- **Sleutel analytische rekening:** De sleutel analytische rekening verwijst naar de code van de analytische rekening. Die kan uit 17 posities bestaan. Elk van de 17 veldjes van de sleutel verwijst naar de 17 karakters van de code analytische rekening. Per sleutel kun je meerdere tekens na mekaar inbrengen.

Voorbeeld: Door KT in te vullen in de eerste sleutel en 159 in de 2e sleutel, worden op de afdruk alle analytische rekeningen weerhouden die een K of een T in de eerste positie bevatten en die bovendien een 1, 5 of 9 in positie 2 hebben. Het invullen van een sleutel zal de getoonde gegevens dus beperken.

Helpdesk Count-e

Telefonisch
ma-vr, 9-12u en 13-17u (behalve feestdagen)
016 61 70 75

Via e-mail
help@linkmanage.be