



Count-e

Update 4.25.5

Inhoud

Inhoud	1
Update 4.25.5	2
Boekhouden – Betalingsopdrachten : factuur opnieuw opnemen	2
Afdrukken – Historieken – Afpuntings algemene rekeningen	2
Afdrukken – Proef en saldibalans: lege rekeningen overslaan	2
Afdrukken – Btw – Bijzondere btw-aangifte.....	2
Boekhouden – Dagboeken: afdrukken voorzien	3
Verkopen – Groepsgewijs wijzigen detaillijnen: nu ook voor artikels	3
Verkopen – Leveringen – Groepsgewijs: veld "type betaling"	3
Update 4.25.3	4
Aangifte fiches 281.10 via Belcotax: kleine wijzigingen	4
Fiscaal attest voor kinderopvang: verbeteringen en stappenplan.....	4
Export schoolrekeningen naar TCM.....	5
Manuele klantengroepen	5
Update 4.25.2	6
POM: wijziging bankrekening voor betalingen	6
Buitengebruikstelling: volledig aankoopbedrag buiten gebruik stellen	6
Fiscaal attest kinderopvang: leeftijd opgetrokken naar 14 jaar	6
Fusionering klanten: ook manuele klantengroep meenemen	6
Registraties – leegmaken scanner bij sluiten scherm	6
Update 4.25.1	7
Fiscaal attest kinderopvang: wettelijke wijzigingen	7
Synchronisatie leerlingen Informat.....	7
Wijzigingen databankstructuur documentnummers versie 4.25	7
Fiches 281.50: voorbereiding per deeldossier	7
Boekhouden 4.25.0.....	8
Bijzondere btw-aangifte via Intervat	8
In welke betalingsopdracht zit een aankoopfactuur ?	8
Dagboek aankopen: zit er een document in de kast ?	8
Dagboek aankopen: bankrekening in overzicht documenten	9
Investerings: controle op bedrag buitengebruikstellingen	9
Begroting: mogelijkheid om commentaar in te brengen	9
Afdrukken dagboek aankopen.....	9
Opbouw fiscale attesten: enkel verkopen aanduiden.....	10
Fiscaal attest kinderopvang: wettelijke wijzigingen	10
Klanten – Historiek: afdrukken leerlingenrekeningen	10
Inlezen coda: mededelingen van betalingsopdracht meenemen	10
Afdruk vervalddagbalans klanten	10
Afdrukken – Statistieken.....	10
Afdruk btw-aangifte: 2 nieuwe afdrukken	12
Leerlingenrekeningen	13
Opbouw fiscale attesten: enkel verkopen aanduiden.....	13
Groepsgewijs aanmaken facturen: veld omschrijving.....	13
Manueel klantengroepen aanmaken	13
Orderadministratie.....	14
Wijzigen referentie bij wijzigen leverancier.....	14
Bestelvoorstellen: eenheid van artikelen tonen	14
Afboeken documenten: gebruiker en datum afboeking tonen.....	14

Update 4.25.5

Boekhouden – Betalingsopdrachten : factuur opnieuw opnemen

Tot nu toe was het zo dat een factuur die in een betalingsopdracht zit, niet opnieuw wordt getoond bij de aanmaak van een volgende opdracht. Er is nu een kleine aanpassing gebeurd.

Stel dat een factuur betaald werd naar een fout bankrekeningnummer, dan wordt het bedrag teruggestort op de bankrekening. In het verleden werd deze factuur niet opnieuw aangeboden omdat deze reeds in een betalingsopdracht werd opgenomen. Dat is nu aangepast. Er wordt in dit geval gekeken naar de betaling in het financieel dagboek.

Afdrukken – Historieken – Afpunten algemene rekeningen

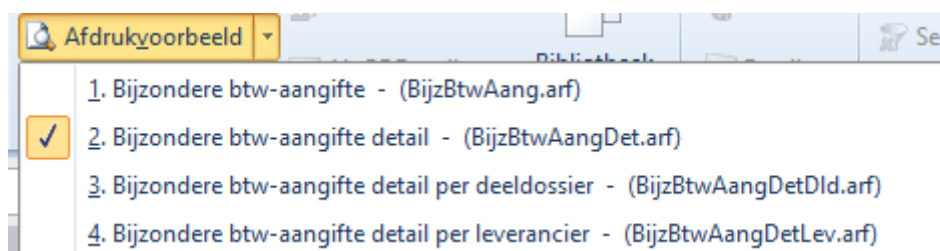
Met dit nieuwe scherm kan je in één keer een groep van algemene rekeningen afdrukken, bv alle 45xxxx rekeningen. Tot nu toe kon dit enkel rekening per rekening in het scherm van de afpunten.

Afdrukken – Proef en saldibalans: lege rekeningen overslaan

Bij de afdruk van de proef- en saldibalans heb je de keuze om de lege rekeningen niet af te drukken. Maar een algemene rekening waarop geboekt werd en waarvan het saldo 0 is, werd ook niet afgedrukt. Dat is nu aangepast.

Afdrukken – Btw – Bijzondere btw-aangifte

De afdrukken zijn nu ook per deeldossier voorzien. Er zijn overzichten per deeldossier en per leverancier.



Ter info: de handleiding over de opzet en het gebruik van de bijzondere btw-aangifte kan je op onze website terugvinden. Rechts op de home pagina bij klantenweb – handleidingen.

Boekhouden – Dagboeken: afdrukken voorzien

Tot nu toe kon je enkel dagboeken afdrukken via Afdrukken – Dagboeken. Nu kan je ook in de dagboeken zelf een afdruk nemen. Zowel bij document, documenten als periodes.

Verkopen – Groepsgewijs wijzigen detaillijnen: nu ook voor artikels

In de module leerlingenfacturatie kan je detaillijnen wijzigen om bijvoorbeeld gemakkelijk een foutief bedrag, omschrijving, aantal te wijzigen. Nu kan je ook een artikel wijzigen in groep.

Verkopen – Leveringen – Groepsgewijs: veld “type betaling”

Het veld type betaling is toegevoegd aan het overzicht van identificaties (leerlingen) en resultaten. Indien je bv domiciliëring invult op de klantenfiche, kan je deze info gebruiken bij de aanmaak van leveringen. Zo zie je wie er gedomicilieerd is.

Update 4.25.3

Aangifte fiches 281.10 via Belcotax: kleine wijzigingen

Bij het omzetten van het xml-bestand naar een BOW-bestand via de website van Belcotax verscheen er een foutmelding. Dat is nu aangepast.

Ter info: voor de aangiftes van de fiches 281.10 is er nog tijd tot 28/02/2021.

<https://financien.belgium.be/nl/E-services/Belcotaxonweb/indieningstermijnen-fiches#g1>

Fiscaal attest voor kinderopvang: verbeteringen en stappenplan

In het kader van de opmaak van de attesten voor kinderopvang hebben we enkele verfijningen doorgevoerd om meer rekening te houden met de tarieven en leeftijd over de jaren heen.

Samengevat:

- Het moment van betaling blijft de sleutel om te bepalen of het bedrag van een factuur op het attest wordt opgenomen of niet. Dus enkel betalingen van het kalenderjaar 2020 komen volgens de wetgeving in aanmerking.
- Met het bedrag van 13 euro per dag dat je als ouder maximaal mag inbrengen, is er wel enige nuance:
 - Bij een factuur uit 2019 geldt het maximum van € 11,20 per dag.
 - Bij een factuur uit 2020 is het nieuwe maximum van € 13 euro per dag van toepassing.
- Ook voor de leeftijdsgrens is dit aangepast.
 - In 2019 was de leeftijdsgrens van 12 jaar van toepassing om al dan niet in aanmerking te komen om het bedrag op te nemen.
 - Vanaf 2020 controleren we de facturen op de leeftijdsgrens van 14 jaar.

De meeste scholen zullen met de voor- en naschoolse opvang zelden boven het maximumbedrag uitkomen. Om deze wijzigingen toe te passen op de bestaande documenten in de boekhouding, hebben we hieronder een stappenplan uitgewerkt. Let wel op: dit is enkel van toepassing voor scholen die met registraties werken (scanner, webapplicatie)

Stappenplan!

Om deze wijzigingen toe te passen, ga je best volgende stappen uitvoeren:

- Ga in Count-e naar Extra – Onderhoud data – Orderadministratie – Heroverdracht opvangdagen naar boekhouding.
 - Selecteer uw boek van leerlingenrekeningen
 - Van jaar tot jaar: neem best 2019 en 2020 mee
 - Klik op start

Export schoolrekeningen naar TCM

Er zijn enkele verbeteringen in de export naar TCM in het geval dat een gebruiker meerdere accounts heeft bij TCM.

Manuele klantengroepen

Wanneer je in de leerlingenfacturatie werkt met manuele klantengroepen, kan je nu ook een selectie op instellingsnummer of klas gebruiken om de klanten op te halen.

Hieronder kan u nog de wijzigingen nalezen aangaande de eerdere updates van de versie 4.25.

Update 4.25.2

POM: wijziging bankrekening voor betalingen

Afgelopen vrijdag heeft POM (Buckaroo) het bankrekeningnummer gewijzigd waarmee ze de betalingen van de ouders doorsturen naar de scholen. Dit nummer wordt nu met deze update tegengehouden zodat het niet op de klantenfiches terecht komt.

Ter info: indien je de afgelopen dagen codabestanden hebt ingelezen én daarbij de optie "rekeningnummer klanten aanpassen" op ja hebt gezet, kan je best even controleren of dit bankrekeningnummer van POM niet gekoppeld is aan sommige klantenfiches. In het overzicht van de klanten kan je sorteren op bankrekeningnummer. Daarna kan je dit bankrekeningnummer best wissen. Het nieuwe bankrekeningnummer van POM is: **BE22 7350 4988 3347**.

Buitengebruikstelling: volledig aankoopbedrag buiten gebruik stellen

In versie 4.25 is een aanpassing voorzien om te controleren dat je geen bedrag buitengebruik kan stellen dat hoger ligt dan het investeringsbedrag. Maar het volledige investeringsbedrag buitengebruik stellen moet wel kunnen. Dat is nu aangepast.

Fiscaal attest kinderopvang: leeftijd opgetrokken naar 14 jaar

In de vorige versie hebben we de aanpassing doorgevoerd waarbij de leeftijd wordt opgetrokken tot 14 jaar. Bij kinderen gebeuren op 29 februari (schrikkeljaar) gebeurde deze controle op 14 jaar foutief. Dat is nu gecorrigeerd.

Fusionering klanten: ook manuele klantengroep meenemen

Bij de fusionering van een klant wordt nu ook de manuele klantengroep waarin deze klant zich kan bevinden, meegenomen naar de nieuwe fiche.

Registraties – leegmaken scanner bij sluiten scherm

Wanneer je de scanner inleest via het scherm "aanvulling dagregistraties via scanner" vraagt het programma of de scanner moet leeggemaakt worden bij het sluiten van het scherm. De optie "ja" staat standaard geselecteerd. Dat is gewijzigd naar "neen" zodat je niet per ongeluk door op enter te klikken uw scanner leegmaakt.

Update 4.25.1

Fiscaal attest kinderopvang: wettelijke wijzigingen

Voor het inkomstenjaar 2020 en dus voor de fiscale attesten die binnenkort aangemaakt moeten worden, voorziet de overheid enkele wijzigingen.

Je kan vanaf 2020 maximum 13 euro per dag en per kind inbrengen. Deze wijziging is reeds doorgevoerd in Count-e.

Tot nu toe was dit van toepassing voor kinderen jonger dan 12 jaar. Dit wordt nu opgetrokken naar 14 jaar.

Deze wijzigingen zijn beschikbaar in update 4.25.1.

Synchronisatie leerlingen Informat

Sommige leerlingen hadden in Count-e geen telecomgegevens (bv e-mail vader en moeder) en af en toe stond het officieel adres ook dubbel. Dit is nu aanpast.

Wijzigingen databankstructuur documentnummers versie 4.25

In versie 4.25 zijn er grote wijzigingen aan onze databankstructuur om in de toekomst het systeem van documentnummers met kengetallen op de bestaande manier te kunnen voortzetten. In enkele schermen waren er problemen na update 4.25. Deze zijn nu rechtgezet.

Het ging o.a. om:

- Afdruk historieken analytisch bij export naar csv
- Extra – Onderhoud data – Boekhouding - Herstel tijdelijke tabel dagboeken
- Financieel dagboek – knop openstaande

Fiches 281.50: voorbereiding per deeldossier

Wanneer je fiches 281.50 aanmaakt, kan je kiezen om dit per deeldossier te doen. Maar de opbouw gebeurde altijd voor alle deeldossiers ook als je er maar 1 selecteerde. Dat is nu gecorrigeerd.

Hieronder staan de wijzigingen die we voorzien hebben in update 4.25.0.

Boekhouden 4.25.0

Bijzondere btw-aangifte via Intervat

Wanneer je als vzw meer dan 11.200 euro per jaar aankoopt in een andere EU-lidstaat ben je verplicht om voor die aankopen een bijzondere btw-aangifte in te dienen.

We voorzien nu de mogelijkheid om deze aangifte vanuit Count-e te generen om ze via Intervat in te dienen.

Op onze website kan je een handleiding/stappenplan terugvinden om hiermee van start te gaan.

Ter info: deze aangifte gebeurt per vzw en niet per school.

In welke betalingsopdracht zit een aankoopfactuur ?

Een veel gesteld vraag ging over de betalingsopdrachten en of je ergens gemakkelijk kan zien of een factuur al is meegenomen in een opdracht. Dat kan je nu zien via Boekhouden – Leveranciers – Openstaande. Het bedrag werd al getoond, de code van de betalingsopdracht is er nu in een aparte kolom bijgekomen.

Bedrag	Betaald	Saldo	BetOpdracht	BetOpdrachtCode
-97,50	0	-97,50	0	
233,95	0	233,95	233,95	20201014E06

Dagboek aankopen: zit er een document in de kast ?

In Count-e kan je aankoopfacturen die je in pdf hebt ontvangen, koppelen aan het document in Count-e. Een veel voorkomende vraag was dan om gemakkelijk te laten zien of er een document is gekoppeld in de kast. Dit is ook voorzien in de andere dagboeken.

Voor de kolom jaar is er nu een extra kolom voorzien. Wanneer er iets in de kast is geplaatst, zal dit getoond worden met een sterretje.

Aankopen		Dagboeken ×	Periodes ×	Documenten ×	Document ×
	Jaar	Maand	Document	Datum	Totaal
* 2020	9	415	22/09/2020	753,94	
* 2020	9	416	22/09/2020	230,52	
* 2020	9	417	22/09/2020	42,20	
* 2020	9	418	22/09/2020	401,70	
* 2020	9	419	23/09/2020	161,52	
* 2020	9	420	24/09/2020	596,40	
* 2020	9	421	25/09/2020	413,90	
* 2020	9	422	25/09/2020	194,50	

Dagboek aankopen: bankrekening in overzicht documenten

In het scherm *Boekhouden – Dagboeken – Aankopen – Documenten* is het bankrekeningnummer als extra kolom aan het overzicht toegevoegd. Dit kan helpen om iets op te zoeken aan de hand van het bankrekeningnummer.

Investerings: controle op bedrag buitengebruikstellingen

Bij het boeken van een buitengebruikstelling via *Boekhouden – Investerings – Buitengebruikstellingen* kon je een bedrag buiten gebruik stellen dat hoger lag dan het aanvankelijke investeringsbedrag. Je krijgt nu een waarschuwing wanneer je dit wil bewaren.

Begroting: mogelijkheid om commentaar in te brengen

Bij het ingeven van de begroting kan je nu per algemene rekening een extra uitleg meegeven via de kolom motivering.

Rekening	Omschrijving	Bedrag	Motivering
I 600000	Grondstoffen algemeen	500	
604010	Schoolbenodigdheden	0	Extra uitleg bij de samenstelling van het bedrag van deze post in de begroting
604020	Rekenmachines	0	
604030	Materialen en gereedschappen	0	
604040	Kledij: sport-, werk-, PBM	0	
604050	Opbergkastjes: sleutels	0	
604100	Kopiedienst leerlingen	0	
604210	Drank en voeding leerlingen	0	
604220	Drank en voeding personeel	0	
604300	Schoolfotoqraaf	0	

Bij de afdruk is er een nieuwe afdruk "begroting inclusief vorige periode met memo" voorzien.

Indien je werkt met de import van de begroting via *Import – Uitgebreide tekstbestanden – Begroting (csv)* kan je hier de commentaren ook inlezen. Je voegt deze info toe in een extra kolom met als titel #Memo.

Afdrukken dagboek aankopen

Bij de afdruk van de dagboeken via *Afdrukken – Dagboeken – Aankopen* kan je de afdruk nu beperken door een algemene rekening te selecteren om op die manier alles van 1 algemene rekening af te drukken.

Opbouw fiscale attesten: enkel verkopen aanduiden

Om de fiscale attesten voor kinderopvang te genereren, moet je vanaf nu enkel de verkoopdagboeken selecteren. De financiële verrichtingen worden afgeleid vanuit de facturen. Tot nu toe moest je de financiële dagboeken ook aanduiden.

Indien je met deeldossiers werkt, wordt er gekeken naar de verrichtingen binnen het deeldossier. Wanneer je niet met deeldossiers werkt, wordt er rekening gehouden met alle financiële dagboeken.

Fiscaal attest kinderopvang: wettelijke wijzigingen

Voor het inkomstenjaar 2020 en dus voor de fiscale attesten die binnenkort aangemaakt moeten worden, voorziet de overheid enkele wijzigingen.

Je kan vanaf 2020 maximum 13 euro per dag en per kind inbrengen. Deze wijziging is reeds doorgevoerd in Count-e.

Tot nu toe was dit van toepassing voor kinderen jonger dan 12 jaar. Dit wordt nu opgetrokken naar 14 jaar.

Deze wijzigingen zijn beschikbaar in update 4.25.1.

Klanten – Historiek: afdrukken leerlingenrekeningen

Via Boekhouden – Klanten – Openstaande kan je een openstaande factuur opzoeken en eventueel ook afdrukken. Dat kan handig zijn wanneer je bijvoorbeeld een ouder aan de telefoon hebt en je de schoolrekening nogmaals wil afdrukken of als pdf wil bewaren om door te sturen.

Wanneer je niet zeker weet welke factuur je nodig hebt, kan je deze opzoeken via Klanten – Historieken. Daar heb je nu ook de mogelijkheid om de factuur af te drukken.

Inlezen coda: mededelingen van betalingsopdracht meenemen

Bij het afboeken van een betalingsopdracht wordt de mededeling niet overgenomen. Deze info kan handig zijn om iets op te zoeken. Een mededeling verschillend van een gestructureerde mededeling wordt nu ook meegenomen.

Afdruk vervalddagbalans klanten

De indeling in de verschillende kolommen komt niet helemaal overeen met de praktijk. Facturen die pas binnen 2 maanden of langer vervallen, zijn er eigenlijk bijna niet. Daarom werd de indeling aangepast. De kolom +31 is nu de laatste en +61 is verdwenen.

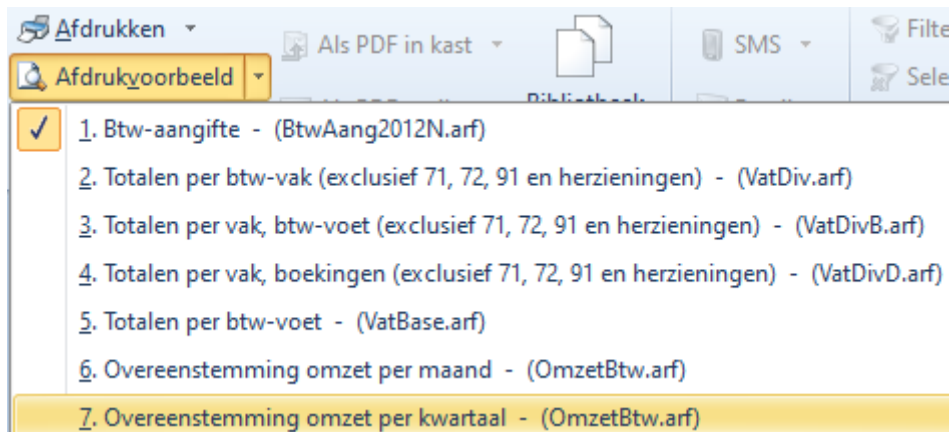
Afdrukken – Statistieken

In de vorige versie werd een query "alle boekingen" toegevoegd die toelaat om gegevens voor meerdere boekjaren naast elkaar uit Count-e te halen.

Nu is er een definitie voorzien zodat statistieken onmiddellijk gegenereerd kunnen worden zonder dat er voorbereiding nodig is. Het jaartal staat op de y-as en de rekeningen op de x-as. Statistieken kunnen steeds aangepast worden via Extra - Systeemgegevens - Beheer statistiek definities.

Afdruk btw-aangifte: 2 nieuwe afdrukken

Bij Afdrukken – Btw – Btw-aangifte zijn er 2 nieuwe afdrukken voorzien:



- Overeenstemming omzet per maand
- Overeenstemming omzet per kwartaal

Deze controlelijsten tonen de aansluiting tussen de omzetrekeningen en de btw-vakken verkopen.

Let op: dit is geen vergelijkingslijst met wat er effectief als btw-aangifte is doorgestuurd maar gebaseerd op de gegevens die de basis vormen voor de aangifte.

Leerlingenrekeningen

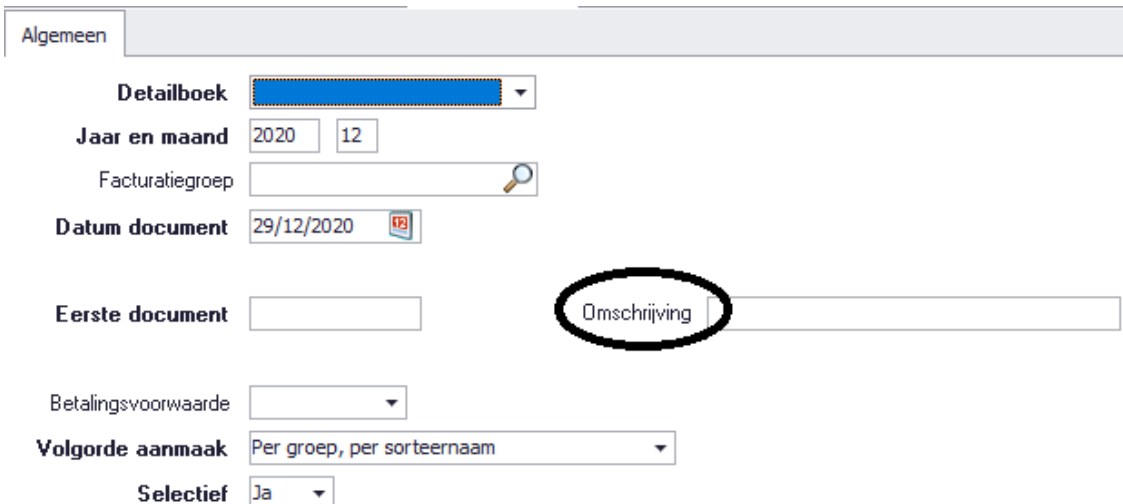
Opbouw fiscale attesten: enkel verkopen aanduiden

Om de fiscale attesten voor kinderopvang te genereren, moet je vanaf nu enkel de verkoopdagboeken selecteren. De financiële verrichtingen worden afgeleid vanuit de facturen. Tot nu toe moest je de financiële dagboeken ook aanduiden.

Indien je met deeldossiers werkt, wordt er gekeken naar de verrichtingen binnen het deeldossier. Wanneer je niet met deeldossiers werkt, wordt er rekening gehouden met alle financiële dagboeken.

Groepsgewijs aanmaken facturen: veld omschrijving

Bij de groepsaanmaak van facturen is er een veld omschrijving voorzien.



The screenshot shows the 'Algemeen' tab of a software interface. The fields are as follows:

- Detailboek:** A dropdown menu with a blue highlight.
- Jaar en maand:** Input fields for '2020' and '12'.
- Facturatiegroep:** An empty input field with a magnifying glass icon.
- Datum document:** Input field with '29/12/2020' and a calendar icon.
- Eerste document:** An empty input field.
- Omschrijving:** An empty input field, circled in black.
- Betalingsvoorwaarde:** A dropdown menu.
- Volgorde aanmaak:** A dropdown menu with 'Per groep, per sorteernaam' selected.
- Selectief:** A dropdown menu with 'Ja' selected.

De omschrijving die je hier kan invullen is bedoeld voor intern gebruik in de boekhouding. Deze omschrijving wordt in de boekhouding getoond bij de 7-rekeningen (en eventueel de analytische rekeningen).

Manueel klantengroepen aanmaken

Bij de synchronisatie van leerlingen (en ook personeelsleden) worden automatisch klantengroepen (klassen) aangemaakt. Deze klassen gebruik je dan in de module facturatie.

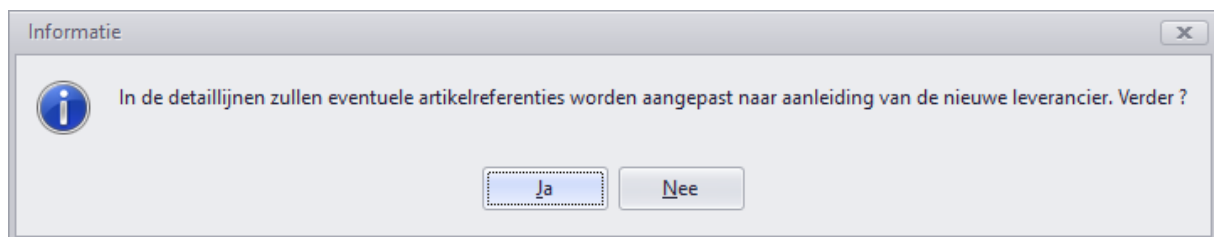
Daarnaast kan je voor eigen gebruik ook manueel een klantengroep aanmaken. Bijvoorbeeld voor iedereen die ingeschreven is voor een maaltijd, enz.

Indien een nieuwe klas nog niet door de synchronisatie was aangemaakt, gebeurde het al eens dat iemand manueel deze klantengroep heeft aangemaakt. Deze groep heeft dan dezelfde naam gaf als de nieuwe klas en dan had de synchronisatie hier problemen mee. Dat wordt nu opgevangen door de manuele klas te hernoemen. Beter nog is om manueel geen klassen aan te maken en eventueel na te vragen waarom de nieuwe klas niet automatisch is verschenen.

Orderadministratie

Wijzigen referentie bij wijzigen leverancier

Wanneer je de leverancier op de fiche van een bestelling wijzigt, wordt de "referentie leverancier" bij het artikel niet gewijzigd in het detail van het document. Dat is nu aangepast. De gebruiker wordt ook verwittigd van de wijziging.



Bestelvoorstellen: eenheid van artikelen tonen

Bij het maken van een bestelvoorstel zie je in het overzicht van de lijnen van het detail geen aankoopeenheid. De hoofdeenheid is nu bijgevoegd in overzicht en detail.

Afboeken documenten: gebruiker en datum afboeking tonen

Documenten die niet meer nodig zijn kunnen afgeboekt worden via Verkopen/Aankopen - Afboekingen. Vaak gaat het niet over documenten maar bepaalde detaillijnen die nog open stonden. Maar er werd geen info bijgehouden over welke gebruiker dit deed en ook niet op welke dag.

Vanaf nu kan je in het detail van het document op de detaillijn zien welke gebruiker deze afboeking heeft gedaan en op welke dag. En dit per detaillijn. Indien er een vergissing is met de afboeken kan je zo snel zien welke gebruiker dit heeft uitgevoerd.